

**Marszałkowski Program poprawy bezpieczeństwa
na przejściach dla pieszych**

„SUPER ZEBRA” – Edycja 3



z terminem realizacji w latach 2026-2027

Opole, listopad 2025

**Regulamin wyboru wniosków na realizację inwestycji drogowych w ramach:
Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych
„SUPER ZEBRA” – Edycja 3
z terminem realizacji w latach 2026-2027**

§1

Zakres zadania

1. Zadanie polega na poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego, w szczególności ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych, a tym samym poprawy jakości życia mieszkańców województwa opolskiego. Poprzez obszar oddziaływania przejścia dla pieszych rozumie się sumę obszarów przejścia dla pieszych, wysp azylu, stref oczekiwania, a także obszarów dojść do przejścia dla pieszych i odcinków drogi po obu stronach tego przejścia – o długościach nie większych niż 100 m.

Zadanie należy zrealizować zgodnie z:

- a. Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych (WR-D-41-3), dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>
- b. Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych (WR-D-41-4), dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>
- c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 z późn. zm.).
- d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1518).
- e. Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.).

§2

Zakres realizacji

1. Realizowane będą zadania dotyczące **poprawy bezpieczeństwa w obrębie istniejących przejść dla pieszych na drogach:**
 - a. **wojewódzkich**
 - b. **gminnych, w gminach nieposiadających na swoim terenie dróg wojewódzkich,**
 - c. **wojewódzkich, w mieście na prawach powiatu.**
2. Źródłem finansowania zadań są środki z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego oraz wkład finansowy JST.
3. Zadania na drogach wojewódzkich, poza miastem na prawach powiatu, będą realizowane przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu.

4. Zadania na drogach gminnych zgodnych z §2 ust. 1 lit. b, będą realizowane przez wnioskującą Samorządy Gminne.
5. Zadania na drogach wojewódzkich zgodnie z § 2 ust. 1 lit. c, będą realizowane przez wnioskującą Samorząd Gminy.
6. Przewiduje się wykonanie dwóch rodzajów zadań związanych z poprawą bezpieczeństwa:
 - a. dedykowane oświetlenie przejścia dla pieszych, zgodnie ze schematem przejścia dla pieszych (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) – szacunkowy koszt wynosi 120 000,00 zł,
 - b. wzbudzana sygnalizacja świetlna wraz z dedykowanym oświetleniem przejścia dla pieszych, zgodnie ze schematem przejścia dla pieszych (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) – szacunkowy koszt wynosi 200 000,00 zł
7. By przystąpić do udziału w programie „Super Zebra” wymagany jest finansowy wkład własny JST:
 - a. dla dedykowanego oświetlenia przejścia dla pieszych – 10 000,00 zł,
 - b. dla wzbudzonej sygnalizacji świetlnej wraz z dedykowanym oświetleniem przejścia dla pieszych – 20 000,00 zł.
8. Zadania mogą być realizowane na podstawie istniejącej dokumentacji projektowej lub w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z załączonymi schematami przejścia dla pieszych (załącznik nr 4 i nr 5 do niniejszego Regulaminu).
9. Zadanie wybrane do realizacji w ramach programu „SUPER ZEBRA” – Edycja 3 nie może być finansowane w ramach innych programów.
10. Po wykonaniu zadania należy umieścić w obrębie przejścia 2 tablice w formacie A-3 informujące o sfinansowaniu zadania z Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA” – Edycja 3, których wzór zostanie przekazany po podpisaniu umowy.

§3

Wymogi formalne

1. Wniosek należy złożyć na formularzu (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) załączonym w korespondencji przesłanej do Gmin Województwa Opolskiego.
2. Wniosek należy wypełnić poprawnie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym.
3. Wniosek należy wypełnić elektronicznie lub pismem drukowanym w języku polskim. Po wydruku tekst w poszczególnych rubrykach musi być widoczny.
4. Realizator programu zastrzega sobie możliwość zażądania od wnioskodawcy dokumentów lub informacji potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o dofinansowanie na każdym etapie naboru, również po umieszczeniu na liście zadań rekomendowanych do dofinansowania i przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (stanowiącej załącznik nr 2 lub nr 3 do niniejszego Regulaminu).

Należy złożyć załącznik nr 1 wymieniony w formularzu wniosku:

Załącznik nr 1: Czytelna mapa pogładowa, dla kryterium dotyczącego lokalizacji, w formacie A4 lub A3 z lokalizacją przejścia dla pieszych i obszarem oddziaływania wraz z zaznaczonymi instytucjami, ośrodkami gdzie obserwuje się dużą liczbę dzieci i seniorów.

Opcjonalnie można dołączyć załącznik nr 2 wymieniony w formularzu wniosku:

Załącznik nr 2: Pozytywna opinia Policji.

5. Wniosek musi być podpisany przez osobę/by upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy.
6. W ramach naboru można zgłosić do dofinansowania jedynie zadania, których termin realizacji przypada na rok 2026 lub 2027. Zadanie dotyczące poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego

na drogach województwa opolskiego, musi być zrealizowane w danym roku budżetowym tj. do 30 listopada 2026 lub do 30 listopada 2027 roku.

7. Limit zgłaszanych wniosków:
 - każda gmina – maksymalnie 2 wnioski (tj. maksymalnie dwa przejścia dla pieszych).
8. W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie zawiera oczywiste pomyłki, realizator programu wezwie wnioskodawcę niezwłocznie do ich poprawienia, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. W przypadku niedołączenia do wniosku załącznika nr 1, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
10. Umowa udzielenia pomocy finansowej przez Województwo Opolskie Samorządowi Gminy (stanowiąca załącznik nr 3) będzie mogła zostać zawarta dopiero po uprzednim podjęciu Uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w danym roku budżetowym, w sprawie wyrażenia woli udzielenia pomocy finansowej Gminie. W przypadku braku podjęcia wyżej wymienionej Uchwały przez Sejmik Województwa Opolskiego zadanie na drogach gminnych nie będzie mogło zostać zrealizowane, a wnioskodawca nie będzie wnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Województwa Opolskiego.

§4

Koszty kwalifikowane i koszty niekwalifikowane

Koszty kwalifikowalne, to wydatki poniesione w związku z realizacją zadania w 2026 roku lub 2027 roku, zakończonego odpowiednio do 30 listopada 2026 roku lub do 30 listopada 2027 roku, które zostały przeznaczone na:

- a. koszty przygotowania dokumentacji oraz wykonania nowego lub dostosowania istniejącego oświetlenia przejścia dla pieszych, dojścia do przejścia dla pieszych oraz stref oczekiwania pieszych, pod warunkiem, że znajduje się ono w pasie drogowym budowanego, przebudowywanego lub remontowanego odcinka drogi,
- b. koszty przygotowania dokumentacji oraz koszty związane z budową/przebudową/remontem elementów drogi na długości nie większej niż obszar oddziaływania przejścia dla pieszych, tj. budowa/rozbudowa/przebudowa chodników lub dróg dla pieszych i rowerów stanowiących dojścia do przejścia dla pieszych,
- c. wykonanie prawidłowego oznakowania pionowego oraz poziomego, a także zastosowanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- d. umieszczenie tablic informujących o finansowaniu z Programu.
- e. roboty dodatkowe wynikające z realizacji zadania.

Koszty niekwalifikowalne stanowią w szczególności:

- a. nabycie nieruchomości pod pasy drogowe,
- b. wydatki na prace z zakresu infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą,
- c. koszty wykonania samodzielnych ścieżek rowerowych,
- d. roboty, które powinny być wykonane w ramach utrzymania dróg,
- e. parkingi, pętle autobusowe i wszelkie wydatki ponoszone na roboty wykraczające poza zakres zadania,
- f. ogrodzenia posesji.

§5

Ocena merytoryczna

1. Oceny merytorycznej i formalnej wniosków dokonuje Realizator programu tj. przedstawiciele: Marszałka Województwa Opolskiego, Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu przy współudziale Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Opolu oraz Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu.
2. Wnioski będą oceniane punktowo wg. poniższego klucza:
 - a. Statystyka zawierająca dane o liczbie zdarzeń drogowych (sumy wypadków i kolizji) w obszarze wnioskowanego przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za pełne 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku tj.: 2022, 2023, 2024 uzyskana z właściwej powiatowej komendy Policji - **A 20 punktów.**

$$A1 = Ax / Ay$$

Gdzie:

Ax - liczbie zdarzeń drogowych (sumy wypadków i kolizji) w obszarze przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za pełne 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku tj. 2022, 2023, 2024 uzyskana z właściwej powiatowej komendy Policji,

Ay – liczba mieszkańców gminy na dzień 31.12.2024 r., w której będzie realizowana inwestycja.

Najwyższą ilość punktów w kryterium A tj. 20 otrzyma wniosek, w którym współczynnik A będzie najwyższy, punktacja pozostałych wniosków w kryterium A wyliczona zostanie ze wzoru:

$$A = (A1x / A1y) * 20$$

Gdzie:

A1x – współczynnik A1 w badanym wniosku

A1y – najwyższym współczynnik A1 spośród wszystkich badanych wniosków.

- b. Statystyka zawierająca dane o liczbie osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze wnioskowanego przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku tj.: 2022, 2023, 2024 uzyskana z właściwej powiatowej komendy Policji - **B - 20 punktów.**

Najwyższą ilość punktów w kryterium B tj. 20 otrzyma wniosek, w którym współczynnik B będzie najwyższy, punktacja pozostałych wniosków w kryterium B wyliczona zostanie ze wzoru:

$$B1 = Bx / By$$

Gdzie:

Bx – liczba osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze przejścia dla pieszych za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku tj.: 2022, 2023, 2024 uzyskana z właściwej powiatowej komendy Policji.

By – liczba mieszkańców gminy na dzień 31.12.2024 r., w której będzie realizowana inwestycja.

$$B = (B1x / B1y) * 20$$

Gdzie:

B1x – współczynnik B1 w badanym wniosku

B1y – najwyższym współczynnik B1 spośród wszystkich badanych wniosków.

- c. **Lokalizacja przejścia dla pieszych umiejscowionego w obrębie instytucji, ośrodków i innych obiektów gdzie obserwowana jest duża liczba dzieci i seniorów.**

C – 30 punktów.

30 punktów w kryterium C zostanie przyznana Wnioskodawcy, który wykaże, że w obszarze oddziaływania (100 metrów) od przejścia dla pieszych objętego wnioskiem znajdują się instytucje, ośrodki i inne obiekty, gdzie obserwuje się dużą liczbę dzieci i seniorów.

W przypadku braku wykazania, że w obszarze oddziaływania (100 metrów) od przejścia dla pieszych objętego wnioskiem znajdują się instytucje, ośrodki i inne obiekty, gdzie obserwuje się dużą liczbę dzieci i seniorów Wnioskodawca otrzyma 0 punktów.

- d. **Merytoryczne uzasadnienie Wnioskującego dotyczące potrzeby realizacji zadania, pozytywna opinia Policji.**

D – 30 punktów.

30 punktów w kryterium D zostanie przyznane Wnioskodawcy, który dołączy do składanego wniosku opinię Policji (15 pkt) i przedstawi uzasadnienie celowości realizacji przedsięwzięcia (15 pkt). W przypadku braku dołączenia do składanego wniosku obu lub jednego z wyżej wymienionych elementów punktacja wyniesie odpowiednio 0 lub 15 pkt.

- e. **Łączna ilość punktów zostanie wyliczona ze wzoru:**

$$F=A+B+C+D$$

Maksymalna, możliwa do uzyskania przez Wnioskodawcę ilość punktów wynosi 100.

W przypadku uzyskania przez wnioskodawców takiej samej liczby punktów o wyborze danego wniosku decydować będzie kolejność zgłoszeń do programu.

Ostateczną i nieodwoalną decyzję o wyborze lub odrzuceniu wniosku o realizację inwestycji z podziałem na lata tj. 2026 lub 2027 podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego.

§6

Termin, miejsce i sposób składania wniosków

1. Wnioski o realizację inwestycji na lata 2026-2027 należy składać w formie papierowej od 14.11.2025 r. do 12.12.2025 r. do godziny 10:00
Uwaga: liczy się data i godzina wpływu do Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
2. Wnioski można składać osobiście lub wysłać pocztą na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Ostrówek 5
45-088 Opole

lub

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Departament Infrastruktury i Gospodarki

ul. Hallera 9

45-867 Opole

z dopiskiem: dot. Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA” – Edycja 3.

3. Wnioski złożone:

a. po terminie,

b. w innej formie niż wskazana w ogłoszeniu,

NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o realizację inwestycji związanej z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego w ramach Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach „SUPER ZEBRA” – Edycja 3 .
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy w sprawie współfinansowania wykonania zadania w ramach Marszałkowskiego programu bezpieczeństwa na przejściach „SUPER ZEBRA” – Edycja 3.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy w sprawie pomocy finansowej dla wykonania zadania w ramach Marszałkowskiego programu bezpieczeństwa na przejściach „SUPER ZEBRA” – Edycja 3.
4. Załącznik nr 4 – Schemat przejścia dla pieszych z zastosowaniem dedykowanego oświetlenia.
5. Załącznik nr 5 – Schemat przejścia dla pieszych z zastosowaniem wzbudzanej sygnalizacji świetlnej wraz z dedykowanym oświetleniem.