

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Opolskie wspiera szpitale w walce z COVID-19”

I. Informacje o projekcie:

1. Wartość projektu: 32 804 232,82 zł.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
3. Okres realizacji Projektu: 01.03.2020 – 30.09.2023 r.
4. Celem głównym projektu jest poprawa stanu zabezpieczenia medycznego służb medycznych poprzez wykonanie inwestycji dotyczących instalacji dystrybucji tlenu, instalacji sieci ściekowej, zabezpieczenia odpadów skażonych, zakup sprzętu i urządzeń, środków ochrony osobistej, wykonanie koniecznych robót budowlanych oraz przeprowadzenie szkoleń lub dofinansowanie indywidualnych kursów i szkoleń – podnoszących umiejętności zawodowe personelu medycznego (lekarzy specjalistów, lekarzy w trakcie specjalizacji, pielęgniarek, położnych, diagnostów laboratoryjnych, radiologów oraz ratowników medycznych i innych) zatrudnionych w województwie opolskim w okresie 01.03.2020 r. - 30.09.2023 r.
5. Projekt realizowany jest przez Województwo Opolskie (Lider Projektu) w Partnerstwie z następującymi podmiotami:
 - a. Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu Al. W. Witosa 26, 45-401 Opole,
 - b. Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantomie Spółka z o.o., ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów,
 - c. Szpital Wojewódzki Sp. z o.o., ul. Augustyna Kośnego 53, 46-020 Opole,
 - d. Namysłowskie Centrum Zdrowia Szpital, ul. Oleśnicka 4, 46-100 Namysłów,
 - e. 116 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Opolu, ul. Walerego Wróblewskiego 46, 45-759 Opole,
 - f. SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego, ul. Katowicka 66 a, 45-061 Opole,
 - g. Brzeskie Centrum Medyczne, ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg,
 - h. Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku, ul. M. Skłodowskiej - Curie 23, 46-200 Kluczbork,
 - i. Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku, ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik,
 - j. Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie, ul. Bohaterów Warszawy 34, 48-300 Nysa,
 - k. Szpital św. Rocha w Ozimku, ul. Częstochowska 31, 46-040 Ozimek,
 - l. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Opieki Zdrowotnej w Głuchołazach, ul. M. Skłodowskiej Curie 16, 48-340 Głuchołazy,
 - m. Stobrawskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Kup, ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup,
 - n. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Opolu, ul. Krakowska 44, 45-075 Opole,

- o. Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., Osiedle XXX-lecia 21, 47-300 Krapkowice,
 - p. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Głubczycach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie, 26 48-100 Głubczyce,
 - q. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Głuchołazach, ul. Karłowicza 40, 48-340 Głuchołazy,
 - r. Specjalistyczny Szpital im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach, ul. Szpitalna18, 48-140 Branice,
 - s. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Św. Jadwigi w Opolu, ul. Wodociągowa 4, 45-221 Opole,
 - t. Szpital Powiatowy im. Prałata J. Glowatzkiego w Strzelcach Opolskich, ul. Opolska 36A, 47-100 Strzelce Opolskie,
 - u. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
 - v. Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Władysława Reymonta 8, 45-066 Opole,
 - w. Zespół Opieki Zdrowotnej w Oleśnie, ul. Klonowa 1, 46-300 Olesno,
 - x. Centrum Terapii Nerwic w Mosznej Spółka z o.o., ul. Zamkowa 1A, 47- 370 Moszna,
 - y. Zakład Opieki Zdrowotnej w Białej, ul. Moniuszki 8, 48-210 Biała.
6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Lidera Projektu, ul. Ozimska 19, 45-057 Opole, Departament Zdrowia i Polityki Społecznej (8 piętro),
 7. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Lidera Projektu. Telefony kontaktowe: 77 44 45 507, 77 44 45 508.
 8. Rekrutacja do Projektu odbywa się wśród ratowników medycznych zatrudnionych w ramach Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w województwie opolskim.
 9. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie jest dostępny na stronie internetowej Projektu <https://www.opolskie.pl/opolskie-wspiera-szpitala-w-walce-z-covid-19/>
 10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

II. Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie oraz zasady ich uczestnictwa.
2. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Projektu – <https://www.opolskie.pl/opolskie-wspiera-szpitala-w-walce-z-covid-19/>
3. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły do momentu osiągnięcia limitu Uczestników Projektu dla poszczególnych form realizacji wsparcia oraz listy rezerwowej.

III. Przetwarzanie danych osobowych:

1. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane zgodnie zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1).
2. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych jest obowiązany prowadzić, przechowywać i udostępniać dokumentację medyczną w sposób określony w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, a także zapewnić ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.

IV. Wyjaśnienie pojęć:

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt partnerski pn. „Opolskie wspiera szpitale w walce z COVID 19” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.1 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.
2. **Liderze Projektu** – oznacza to Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
3. **Strona internetowa projektu** – <https://www.opolskie.pl/opolskie-wspiera-szpitala-w-walce-z-covid-19/>
4. **Grupie docelowej** – minimum 70 osób z personelu medycznego pracującego w zabezpieczaniu przeciwepidemicznym pacjentów z COVID-19 z terenu województwa opolskiego oraz 80 ratowników medycznych zatrudnionych w ramach Państwowego Ratownictwa Medycznego w woj. opolskim, które spełnią Warunki uczestnictwa w Projekcie zgodnie z pkt. VIII-X niniejszego Regulaminu.
5. **Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w pkt. XIII Regulaminu.
6. **Kandydacie/ kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
7. **Uczestniku/ uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji.
8. **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.
9. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Lidera i Partnerów Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WO 2014- 2020.
10. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie,

przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014¹.

11. **Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (IZ RPO 2014-2020)** – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego (ZWO), którego zadania wykonuje: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Funduszy Europejskich – ul. Krakowska 38, 45-075 Opole.

V. Warunki uczestnictwa w Projekcie:

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu dokonania zgłoszenia, posiada ukończone 18 lat.
2. Uczestnik jest mieszkańcem województwa opolskiego.
3. Uczestnik należy do personelu medycznego pracujący w zabezpieczeniu przeciwepidemicznym pacjentów z COVID-19 w sposób bezpośredni lub pośredni.
4. Uczestnik wypełnia formularz zgłoszeniowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z Klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 2** do projektu.
5. Uczestnik może skorzystać z minimum 1 formy wsparcia a maksymalnie z 3 form wsparcia.
6. Uczestnik wyraża świadomą zgodę na udział w projekcie.
7. Uczestnik nie jest obecnie uczestnikiem innego Programu o podobnym charakterze finansowanym ze źródeł publicznych.
8. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.
9. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z zasadami równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie, wiek, stopień sprawności, orientację seksualną, religijną oraz światopogląd.
10. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji (**Formularz rezygnacji z udziału w projekcie** stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu) w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie nie obciąża Uczestnika kosztami związanymi z jego dotychczasowym uczestnictwem pod warunkiem spełnienia warunków wskazanych w pkt XI ppkt. 9.
11. Po rezygnacji uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.
12. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie** (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej,
 - c. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie, w Załącznikach do niego oraz w pkt. XI.

¹ Oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu.

13. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt. 12, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie.
- 14. W przypadku wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami jego udziału w Projekcie.**

VI. Formy realizacji wsparcia:

1. Zakłada się przeprowadzenie poradnictwa psychologicznego indywidualnego oraz przeprowadzenie grupowych warsztatów psychologicznych dla personelu medycznego pracującego w zabezpieczaniu przeciwepidemicznym pacjentów z COVID-19 oraz kursu doskonalenia zawodowego dla Ratowników Medycznych.

W Projekcie przewidziano :

- Poradnictwo indywidualne w formie poradnictwa psychologicznego, konsultacji indywidualnych w formie zdalnej lub podczas spotkań bezpośrednich,
- Przeprowadzenie grupowych warsztatów psychologicznych dla personelu medycznego w formie zdalnej lub podczas spotkań bezpośrednich,
- Kurs doskonalący dla ratowników medycznych wraz z seminarium „Postępowanie z pacjentem covidowym” podczas spotkań bezpośrednich.

VII. Procedura rekrutacji:

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i ciągły. Będzie trwała do momentu osiągnięcia limitu Uczestników Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
3. Rekrutacja do projektu odbywa się :
 - a) poprzez kontakt osobisty w siedzibie Lidera Projektu
 - b) poprzez stronę internetową Projektu <https://www.opolskie.pl/opolskie-wspiera-szpitala-w-walce-z-covid-19/>
 - c) poprzez kontakt telefoniczny z Liderem Projektu **77 44 45 507, 77 44 45 508**
 - d) poprzez złożenie w wersji papierowej samodzielnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego, który można pobrać ze strony internetowej projektu - <https://www.opolskie.pl/opolskie-wspiera-szpitala-w-walce-z-covid-19/>
 - e) Wypełnioną wersję papierową należy dostarczyć do Lidera projektu, tj. Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej.
4. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.

Rekrutacja składa się z następujących etapów:

- a) publikacja dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne opublikowane na stronie internetowej Lidera Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu mieszczącym się w siedzibie Lidera Projektu.

- b) przyjmowanie zgłoszeń: kandydaci będą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w biurze projektu listownie lub osobiście.
- c) ocena nadesłanych zgłoszeń: oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Personel Lidera Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
- Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
 - Ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów grupy docelowej.
5. Ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową: w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa będą dostępne w biurze projektu mieszczącym się w siedzibie Lidera Projektu.

VIII. Warunki uczestnictwa w poradnictwie indywidualnym :

Zadanie realizowane będzie przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego. Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla minimum 70 osób z **personelu medycznego pracującego w zabezpieczeniu przeciwepidemicznym pacjentów z COVID-19** Realizacja będzie się odbywać w warunkach stacjonarnych lub w sytuacji zagrożenie epidemicznego, epidemiologicznego oraz wystąpienia innych ograniczeń regulowanych prawnie, dopuszcza się organizację poradnictwa w formie zdalnej i obejmować będzie minimum 1 h na uczestnika. Dodatkowo indywidualne wsparcie psychologiczne będzie realizowane w wymiarze wynikającym z indywidualnych potrzeb uczestników poradnictwa, aż do wyczerpania dostępnej puli 400h poradnictwa indywidualnego.

Konsultacje powinny być oparte na specjalistycznym postępowaniu obejmującym: konsultacje psychologiczne, poradnictwo krótkoterminowe, redukcję napięcia i stresu, wsparcie emocjonalne i psychologiczne oraz inne metody dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników i uczestniczek projektu. W trakcie prowadzonych konsultacji postęp i uwagi odnotowane będą w indywidualnych kartach dla każdego z uczestników i uczestniczek.

IX. Warunki uczestnictwa w grupowych warsztatach psychologicznych:

Zadanie realizowane będzie dla **personelu medycznego pracującego w zabezpieczeniu przeciwepidemicznym pacjentów z COVID-19**, w liczbie minimum 30 grup warsztatowych. Jedna grupa warsztatowa to jeden 5- godzinny warsztat. Każdy z minimum 70- uczestników projektu weźmie udział w co najmniej jednym warsztacie, a maksymalnie w trzech warsztatach, po jednym z każdego tematu. Warsztaty będą odbywały się podczas spotkań bezpośrednich

na terenie woj. Opolskiego. W sytuacji zagrożenie epidemicznego, epidemiologicznego oraz wystąpienia innych ograniczeń regulowanych prawnie, dopuszcza się organizację warsztatów w formie zdalnej.

X. Warunki Uczestnictwa w kursie doskonalącym wraz z seminarium „Postępowanie z pacjentem covidowym” dla Ratowników Medycznych:

Zadanie realizowane będzie dla 80 ratowników medycznych zatrudnionych w ramach Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w województwie opolskim, w wymiarze 56 h zajęć dydaktycznych na uczestnika, w grupach maksymalnie 20-osobowych.

XI. Zasady uczestnictwa w Projekcie:

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Lidera Projektu.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć (przed warsztatami, prowadzonych w ramach Projektu) na stronie internetowej Projektu.
4. Wsparcie w ramach Projektu udzielane jest w określonym czasie. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik skorzysta z jednej z trzech form wsparcia.
5. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu otrzymał ostatnią formę wsparcia, jak i dzień rezygnacji z dalszego udziału w Projekcie, tj. przerwania udziału w Projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia.
6. Udział w Projekcie oznacza:
 - a) udział w poradnictwie indywidualnym psychologicznym,
 - b) udział w grupowych warsztatach psychologicznych,
 - c) udział w kursie doskonalącym wraz z seminarium „Postępowanie z pacjentem covidowym” dla ratowników medycznych.
7. Prawidłowe zakończenie udziału w Projekcie możliwe jest w przypadku ukończenia zaplanowanej/yh form/y wsparcia dla Uczestnika Projektu w zaplanowanym terminie.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej mogących mieć

- wpływ na udział w Projekcie oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie,
- b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań,
 - c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności lub karcie doradztwa psychologicznego. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej², o ile jest to możliwe powiadomić organizatora oraz przedłożyć pisemną informację o powodach nieobecności w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności,
 - d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia,
 - e) wypełniania zaleceń Lidera w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracowania ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem,
 - f) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - g) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
 - h) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
9. Uczestnik Projektu (po ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie) ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
- a) działania siły wyższej,
 - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych),
 - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
10. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu wynikające z udziału w Projekcie nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
11. Ewentualne spory związane z realizacją wsparcia w ramach Projektu strony będą starały się rozwiązać polubownie.

XII. Postanowienia końcowe:

1. W uzasadnionych przypadkach Lider zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych Projektu.

² Poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.



3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Lidera Projektu.
4. Od decyzji Lidera Projektu nie przysługuje odwołanie.

XIII. Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu
2. Klauzula informacyjna.
3. Formularz rezygnacji z udziału w projekcie.