

**Załącznik nr 3**

do Regulaminu udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w projekcie  
 pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka (MIS) – Opolskie w latach 2020 - 2022, na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich

Wzór (w. 4.0)

**KARTA OCENY WNIOSKU**  
**o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej w projekcie**  
**pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2020-2022**

Numer wniosku nadany przez UMWO			UWAGI
Nazwa Gminy			
Nazwa i liczba sołectw, w których realizowane są zadania			
	TAK (+)	NIE (-)	UWAGI
<b>1. Czy wniosek złożono w terminie podanym w ogłoszeniu?</b>			
<b>2. Czy wniosek złożono na odpowiednim druku?</b>			
<b>3. Czy wniosek zawiera informację o JST (I):</b>	TAK (+)	NIE (-)	UWAGI
Pełna nazwa JST			
Dokładny adres JST			
NIP JST			
REGON JST			
Osoby upoważnione do zawarcia umowy w imieniu JST.			
Nazwa banku, numer rachunku bankowego właściwy do przekazania środków pomocy finansowej.			
Nazwa posiadacza rachunku bankowego.			
Dane kontaktowe pracownika upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku (imię, nazwisko, pełniona funkcja, bezpośredni nr telefonu i adres e-mail) oraz odbioru informacji ws projekcie.			
<b>4. Czy przedstawiono wykaz wszystkich sołectw wraz z wykazem sołectw korzystających z dotacji? (II i III)</b>			
<b>5. Czy poprawnie określono wnioskowaną kwotę pomocy finansowej i deklarowaną kwotę zabezpieczenia wkładu własnego w budżecie gminy?(IV i VI)</b>			
<b>6. Czy poprawnie określono wykaz zadań do realizacji? (V)</b>			
<b>7. Opis poszczególnych zadań dla sołectw (VII):</b>	TAK (+)	NIE (-)	UWAGI

Nazwy zadań			
Miejsce wykonywania zadań (miejscowość/numer działki)			
Cel zadań			
Uzasadnienie realizacji zadań			
Wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem			
<b>8. Czy poprawnie określono plan rzeczowo-finansowy dla poszczególnych sołectw? (VIII)</b>			
<b>9. Czy podpisano oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, akceptacją postanowień zgodnością informacji podanych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym? (IX)</b>			
<b>10. Czy poprawnie uzupełniono oświadczenie o posiadaniu przez gminę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie?(jeśli dotyczy) (X)</b>			
<b>11. Załączniki:</b>	<b>TAK (+)</b>	<b>NIE (-)</b>	<b>UWAGI</b>
Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia Fiszki wraz z załącznikami.			
<b>12. Czy wniosek i załączniki zawierają wszystkie właściwe podpisy/pieczątki?</b>			
<b>13. Czy wniosek jest kompletny?</b>			

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....  
data, podpis pracownika DZP i/lub pracownika UMWO

Akceptacja:

.....  
data, podpis Dyrektora /Zastępcy Dyrektora DZP

**Data wezwania do uzupełnienia braków formalnych ..../..../.....**

<b>Czy uzupełniono braki formalne w terminie?</b>	<b>TAK (+)</b>	<b>NIE (-)</b>

Sprawdzono uzupełnienie braków pod względem formalnym:

.....  
data, podpis pracownika DZP i/lub pracownika UMWO

Akceptacja:

.....  
data, podpis Dyrektora /Zastępcy Dyrektora DZP