# WZÓR

**Umowa na realizację szkolenia/kursu  
w ramach Zadania pn. „…………………”**

zawarta dnia …r. w Opolu pomiędzy:

1. ………………………………………………(dane Realizatora Zadania – nazwa, adres siedziby, REGON)  
   reprezentowaną przez: (dane osób uprawnionych do zawierania umów w imieniu stowarzyszenia)

………………… – Prezesa Zarządu  
………………... – Członka Zarządu;

zwanym dalej **Realizatorem Zadania**

a

1. ……………………………………………………….…………….. (imię i nazwisko) uczestnikiem/uczestniczką Zadania pn. „………………………………………….”

zamieszkałym/ą…………………, numer PESEL ,

urodzonym/ą w dniu zwanym/ą dalej **„Uczestnikiem/czką Zadania”.**

### § 1.

Realizator Zadania oświadcza, że w okresie od ………. 2021 r. do dnia ……… 2022 r. realizuje Zadanie pn. „……………………………….”, w ramach projektu pn. „Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WO 2014-2020, ze środków Budżetu Państwa oraz ze środków Województwa Opolskiego.

Realizator Zadania zobowiązuje się przeprowadzić/zorganizować szkolenie/kurs …………………………………………………………………………..(nazwa szkolenia/kursu)

umożliwiające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji - zwane dalej „Szkoleniem”.

1. Uczestnik/czka Zadania zobowiązuje się wziąć udział w szkoleniu/kursie na zasadach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie rekrutacji zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Uczestnik/czka Zadania oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
3. Uczestnik/czka Zadania oświadcza, że spełnia wszystkie warunki i kryteria udziału w Zadaniu określone przez Realizatora Zadania w Regulaminie.
4. Uczestnik/czka Zadania oświadcza, że **bierze udział tylko w jednym z niżej wymienionych zadań:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Realizator Zadania** | **Tytuł Zadania** |
| 1 | Ochotnicza Straż Pożarna w Miejscu Odrzańskim | Wyszkolony strażak |
| 2 | Fundacja SPORT & FUN 4 EVERY ONE | Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy dla mieszkańców województwa opolskiego. |
| 3 | Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej Ośrodek Szkoleniowy w Turawie | Bezpieczny i skuteczny ratownik to Bezpieczna Opolszczyzna |
| 4 | Opolska Regionalna Organizacja Turystyczna | Profesjonalne kursy turystyczne  i gastronomiczne OROT - Twoją szansą na rozwój! |
| 5 | „Pozytywni”- Klub Myśli Społecznej Inicjatywy | Strażacy profesjonaliści – ludziom na ratunek |
| 6 | Fundacja na rzecz Wspierania Edukacji  i Rozwoju Nowych Technologii "Concept" | Kurs na Pilota bezzałogowego statku powietrznego w kategorii "szczególnej" - NSTS-06 do 25 kg. |
| 7 | Fundacja #Nowe możliwości | Wzajemna pomoc to nasze bezpieczeństwo. Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy dla mieszkańców Opolszczyzny. |
| 8 | OPOLSKI ZWIĄZEK LEKKIEJ ATLETYKI | Szkolenia dla kadr trenerskich i instruktorskich w lekkiej atletyce |
| 9 | Opolski Związek Koszykówki | Koszykówka, sport na całe życie |
| 10 | Stowarzyszenie Fizjoterapii Ortopedycznej i Sportowej | Podwyższenie jakości usług fizjoterapeutów |

realizowanych w ramach pierwszej edycji projektu pn. „Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego”.

1. Realizator Zadania oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika/czkę Zadania jest on/ona uprawiony/a do wzięcia udziału w szkoleniu/kursie.
2. Realizator Zadania zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnika/czki Zadania zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Zadaniu w przypadku, gdy uzyskał/a on/ona status Uczestnika/czki Zadania w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów lub przerwał/a z własnej winy udział w szkoleniu/kursie lub nie przystąpił/a do egzaminu końcowego.

### § 2.

1. Warunki przeprowadzenia szkolenia/kursu:
   1. wymiar godzinowy szkolenia/kursu wynosi……………………………………….(liczba godzin)
   2. zajęcia odbywać się będą w …………………………………………(nazwa firmy szkolącej i adres)
   3. zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie. Realizator Zadania zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian   
      w harmonogramie. Uczestnik Zadania będzie o zmianach informowany na bieżąco   
      i każdorazowo przekazany zostanie mu nowy aktualny harmonogram;
   4. szkolenie/kurs kończy się egzaminem kwalifikacyjnym; (usunąć jeśli nie dotyczy)
   5. po zakończeniu szkolenia/kursu Uczestnik/czka Zadania otrzyma zaświadczenie/certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji/kompetencji.

### § 3.

1. Uczestnik/czka Zadania jest zobowiązany/a:
   1. zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
   2. przybyć punktualnie i uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem szkolenia, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
   3. w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Realizatora Zadania o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 20% godzin szkolenia może oznaczać wykluczenie Uczestnika/czki z Zadania i rodzić konsekwencje wskazane w niniejszej umowie;
   4. sumiennie uczestniczyć w szkoleniu i wykonywać polecenia trenerów podczas zajęć;
   5. przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
   6. pokwitować odbiór materiałów szkoleniowych (o ile dotyczy)
   7. przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem szkolenia, jak również

Regulaminem;

* 1. naprawić wszelkie szkody wyrządzone Realizatorowi Zadania, jego pracownikom i współpracownikom oraz podmiotom realizującym szkolenie.

1. Uczestnik/czka Zadania jest uprawniony/a do:
   1. uczestniczenia w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych;
   2. otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, w przypadku jego ukończenia;
   3. otrzymania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje/

kwalifikacje; (dotyczy przypadku gdy kurs kończy się egzaminem);

* 1. zrezygnowania z udziału w Zadaniu i szkoleniu:
     + ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Zadaniu w każdym czasie bez podania przyczyny;
     + ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Zadaniu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Zadania lub przez niego/nią zawinionych;
     + bez zwrotu kosztu w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu z istotnych przyczyn niezależnych od uczestnika zadania, o ile realizator zadania uzna wskazane przez Uczestnika Zadania przyczyny za niezależne od niego i istotne.

1. Realizator Zadania jest zobowiązany:
   1. przestrzegać postanowień Regulaminu;
   2. zrealizować szkolenie i udzielać wsparcia towarzyszącego zgodnie z Regulaminem;
   3. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki szkolenia;
   4. monitorować jakość szkolenia;
2. Realizator Zadania jest uprawniony:
   1. wykluczyć Uczestnika/czkę Zadania z udziału w Zadaniu w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu i niniejszej umowy lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Zadania, trenera lub pracownika Realizatora Zadania, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka Zadania zwraca Realizatorowi Zadania koszty uczestnictwa w Zadaniu;
   2. zaprzestać realizacji Zadania w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy na realizację zadania publicznego przez Województwo Opolskie – Beneficjenta projektu pn. „Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego”, a także w przypadku odstąpienia od umowy na realizację zadania publicznego przez Realizatora Zadania.
3. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Zadania z udziału w Zadaniu następuje poprzez wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika/czkę Zadania bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Realizatorowi Zadania osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.
4. Wykluczenie Uczestnika/czki Zadania przez Realizatora Zadania następuje poprzez wypowiedzenie niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Zadania osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.
5. O zaprzestaniu realizacji zadania Realizator Zadania informuje Uczestnika/czkę w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Realizator Zadania doręcza Uczestnikowi/czce Zadania osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

### § 4.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Realizatora Zadania.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……….…………………………… ………………………………………..

Realizator Zadania Uczestnik/czka Zadania