

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w projekcie pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka (MIS) – Opolskie w latach 2020 - 2022, na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich

Wzór (w. 3.0)
KARTA OCENY WNIOSKU
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej w projekcie pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2020-2022

Numer wniosku nadany przez UMWO			UWAGI
Nazwa Gminy			
Nazwa i liczba sołectw, w których realizowane są zadania			
	TAK (+)	NIE (-)	UWAGI
1. Czy wniosek złożono w terminie podanym w ogłoszeniu?			
2. Czy wniosek złożono na odpowiednim druku?			
3. Czy wniosek zawiera informację o JST (I):	TAK (+)	NIE (-)	UWAGI
Pełna nazwa JST			
Dokładny adres JST			
NIP JST			
REGON JST			
Osoby upoważnione do zawarcia umowy w imieniu JST.			
Nazwa banku, numer rachunku bankowego właściwy do przekazania środków pomocy finansowej.			
Nazwa posiadacza rachunku bankowego.			

Dane kontaktowe pracownika upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku (imię, nazwisko, pełniona funkcja, bezpośredni nr telefonu i adres e-mail) oraz odbioru informacji ws projektu.			
4. Czy przedstawiono wykaz wszystkich sołectw wraz z wykazem sołectw korzystających z dotacji? (II i III)			
5. Czy poprawnie określono wnioskowaną kwotę pomocy finansowej i deklarowaną kwotę zabezpieczenia wkładu własnego w budżecie gminy?(IV i VI)			
6. Czy poprawnie określono wykaz zadań do realizacji? (V)			
7. Opis poszczególnych zadań dla sołectw (VII):	TAK (+)	NIE (-)	UWAGI
Nazwy zadań			
Miejsce wykonywania zadań (miejscowość/numer działki)			
Cel zadań			
Uzasadnienie realizacji zadań			
Wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem			
8. Czy poprawnie określono plan rzeczowo-finansowy dla poszczególnych sołectw? (VIII)			
9. Czy poprawnie uzupełniono oświadczenie			

o posiadaniu przez gminę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie?(jeśli dotyczy) (IX)			
10. Czy podpisano oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, akceptacją postanowień zgodnością informacji podanych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym? (X)			
11. Załączniki:	TAK (+)	NIE (-)	UWAGI
Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia Fiszki wraz z załącznikami.			
12. Czy wniosek i załączniki zawierają wszystkie właściwe podpisy/pieczętki?			
13. Czy wniosek jest kompletny?			

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
data, podpis pracownika DZP i/lub pracownika UMWO

Akceptacja:

.....
data, podpis Dyrektora /Zastępcy Dyrektora DZP

Data wezwania do uzupełnienia braków formalnych/....../.....

Czy uzupełniono braki formalne	TAK (+)	NIE (-)
w terminie?		

Sprawdzono uzupełnienie braków pod względem formalnym:

.....

data, podpis pracownika DZP i/lub pracownika UMWO

Akceptacja:

.....

data, podpis Dyrektora /Zastępcy Dyrektora DZP