

UCHWAŁA NR 4 /2018
Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej
do Spraw Stopni Specjalizacji Zawodowej Pracowników Socjalnych
Województwa Opolskiego
z dnia 23.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia Instrukcji w sprawie sposobu organizacji i przeprowadzania egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.

Na podstawie § 5 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2012 r., poz. 486) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Instrukcję w sprawie sposobu organizacji i przeprowadzania egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Stopni Specjalizacji Zawodowej Pracowników Socjalnych Województwa Opolskiego.

§ 3

Z dniem 23 kwietnia 2018 r. traci moc Instrukcja w sprawie sposobu organizacji i przeprowadzania egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny przyjęta Uchwałą Nr 2/2017 z dnia 11 stycznia 2017 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący RKE

Iwona Rejnhardt

Iwona Rejnhardt

2. Zastępca Przewodniczącego
(Sekretarz) RKE

Agata Mróz - Pankowska

Agata Mróz - Pankowska

3. Członek RKE

dr Stanisław Marek

dr Stanisław Marek

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań, określonych w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz.U. z 2012 r., poz. 486), w dniu składania podania o przystąpienie do egzaminu, nie będą mogły przystąpić do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.

Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji egzaminacyjnej, każda osoba zostanie poinformowana o decyzji Komisji w sprawie dopuszczenia do egzaminu, a także o terminie i miejscu egzaminu, listem poleconym wysłanym na adres wskazany we wniosku. Informacja o terminie i miejscu egzaminu zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w zakładce dotyczącej Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej

II. Opis egzaminu.

- 1) Egzamin ma formę ustną i obejmuje zagadnienia z zakresu minimum programowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2012 r. poz. 486).
- 2) Przed rozpoczęciem egzaminu Przewodniczący Komisji wyznacza Sekretarza Egzaminu, którym może być osoba spoza składu Komisji. Sekretarz Egzaminu wykonuje obsługę administracyjno-techniczną egzaminu w zakresie określonym niniejszą Instrukcją oraz wykonuje wszelkie inne czynności powierzone przez Komisję.
- 3) Osoby dopuszczone do egzaminu, wchodzi na egzamin zgodnie z listą nazwisk, umieszczoną na drzwiach sali egzaminacyjnej, w dniu egzaminu. Osoby zdające wchodzi na salę egzaminacyjną na zaproszenie Komisji, przekazane im przez Sekretarza Egzaminu.
- 4) Osoba przystępująca do egzaminu zobowiązana jest do posiadania przy sobie ważnego dokumentu tożsamości. Wchodząc na salę egzaminacyjną dowód tożsamości należy okazać Sekretarzowi Egzaminu.
- 5) Zabronione jest wchodzi na salę egzaminacyjną z jakimkolwiek sprzętem elektronicznym, telekomunikacyjnym i audiowizualnym (m.in. telefon, smartfon, tablet, laptop, komputer, dyktafon, kamera, itp.). W przypadku naruszenia powyższego zakazu Komisja ma prawo przerwać egzamin i uznać, że osoba przystępująca do egzaminu zakończyła egzamin z wynikiem negatywnym.
- 6) Egzamin odbywa się w obecności trzech członków Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej. W pracach Komisji może również uczestniczyć Sekretarz Egzaminu.
- 7) Osoba przystępująca do egzaminu losuje 1 zestaw 3 pytań z zakresu minimum programowego specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny. W trakcie udzielania odpowiedzi członkowie Komisji mają prawo zadawać pytania dodatkowe i uzupełniające.
- 8) Po wylosowaniu zestawu pytań przez zdającego, czas na przygotowanie się do odpowiedzi wynosi 15 minut. W trakcie przygotowywania się do odpowiedzi zabronione jest korzystanie z jakiegokolwiek pomocy zewnętrznej (materiały dydaktyczno-naukowe, akty prawne, pomoc osób trzecich, itp.). W przypadku naruszenia powyższego zakazu Komisja ma prawo przerwać egzamin i uznać, że

osoba przystępująca do egzaminu zakończyła egzamin z wynikiem negatywnym. Po upływie czasu na przygotowanie się zdający przystępuje do odpowiedzi na pytania przed Komisją.

- 9) Wybrane i użyte podczas egzaminu zestawy nie wracają do puli pytań w danym dniu odbywania się egzaminu.
- 10) Odpowiedzi na pytania są punktowane przez każdego z członków Komisji.
- 11) Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać od każdego z członków Komisji minimalnie 0 punktów, maksymalnie 3 punkty.
- 12) Suma punktów możliwych do uzyskania wynosi od każdego członka Komisji maksymalnie 9, co w przypadku trzech członków Komisji daje możliwość uzyskania w sumie maksymalnie 27 punktów.
- 13) Egzamin uznaje się za zakończony z wynikiem pozytywnym, jeżeli zdający uzyska wynik powyżej 50%, co w przypadku trzech członków Komisji daje liczbę 14 punktów.
- 14) Numery wylosowanych zestawów oraz treść pytań wraz z punktacją członków Komisji odnotowywane są przez Sekretarza Egzaminu w „Indywidualnym protokole egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny”, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej Instrukcji**.
- 15) Wyniki egzaminu zapisywane są przez Sekretarza Egzaminu w „Zbiorczym zapisie ocen z egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny”, który ujmuje łączną sumę przyznanych punktów przez wszystkich członków Komisji osobom zdającym egzamin, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej Instrukcji**.
- 16) Komisja podpisuje sporządzony przez Sekretarza Egzaminu „Zbiorczy wykaz wyników z egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny”, który określa ostateczny, tj. pozytywny lub negatywny wynik egzaminu oraz ujmuje „kategorię pozytywną – wyróżniająca się”. Wzór „Zbiorczego wykazu wyników” stanowi **załącznik nr 8 do niniejszej Instrukcji**.
- 17) Każdy z członków Komisji może dokonać oceny „wyróżniający się”. Ocena ta jest odnotowywana w „Protokole egzaminacyjnym - Zapisie ocen z egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny”, prowadzonym odrębnie przez każdego członka Komisji, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej Instrukcji**.
- 18) Komisja przyznaje ocenę „wyróżniający się” osobie, wobec której co najmniej trzech członków Komisji dokonało takiego zapisu. Ocena ta wpisywana jest do „Indywidualnego protokołu egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny”, „Zbiorczego zapisu ocen z egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny” oraz „Zbiorczego wykazu wyników z egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny” w kolumnie Uwagi.
- 19) W dniu przeprowadzonego egzaminu Komisja podaje – w formie ustnej - do wiadomości egzaminowanych wyniki egzaminu. Podstawą do przekazania informacji jest „Zbiorczy wykaz wyników z egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny”.
- 20) Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który sporządza Sekretarz Egzaminu.
- 21) Wzory protokołów egzaminacyjnych, tj. „Zapis ocen z egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny”, „Indywidualny protokół egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny”, „Zbiorczy” zapis ocen z

egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny”, i „Zbiórca wykaz wyników z egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny” określone zostały odpowiednio w załącznikach nr 5, 6, 7 i 8 do niniejszej Instrukcji.

- 22) Pracownik socjalny, który zdał pozytywnie egzamin na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, otrzymuje dyplom uzyskania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
- 23) Przełożenie terminu egzaminu będzie możliwe tylko i wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach losowych (konieczne będzie udokumentowanie braku możliwości przybycia na egzamin w wyznaczonym terminie).
- 24) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w wyznaczonym terminie, dana osoba będzie zobligowana do ponownego złożenia wniosku o dopuszczenie do egzaminu oraz wniesienia opłaty egzaminacyjnej.

III. Informacje dotyczące pytań egzaminacyjnych.

- 1) Pytania egzaminacyjne opracowuje Komisja.
- 2) Pytania egzaminacyjne przygotowywane są w zestawach, przechowywanych w kopertach opatrzonych pieczęcią Komisji. Pieczęć Komisji znajduje się również na każdym zestawie pytań.
- 3) Zestawy pytań układa Komisja spośród opracowanych pytań egzaminacyjnych.
- 4) Pytania przechowuje i zabezpiecza Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.

IV. Wykaz dokumentów.

Komisja określa wykaz dokumentów koniecznych do złożenia przez osoby przystępujące do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny. **Zgodnie z niniejszym wykazem osoby przystępujące do egzaminów powinny złożyć następujące dokumenty:**

- 1) indywidualny wniosek o dopuszczenie do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji**,
- 2) uwierzytelnioną ¹ kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku posiadania uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.) lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320), lub uwierzytelnioną kopię decyzji o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),

¹Za uwierzytelnione kopie dokumentów, które muszą zostać przedstawione Komisji w celu dopuszczenia do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, uznaje się kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez organ/institucję wydający dany dokument, notariusza, członka Komisji lub Sekretarza Egzaminu, po uprzednim przedstawieniu Komisji oryginału dokumentu. W ostatnim przypadku osoba ubiegająca się o przystąpienie do egzaminu musi złożyć oryginały dokumentów, które będzie mogła odebrać po egzaminie.

- 3) uwierzytelnioną kopię odpisu skróconego aktu małżeństwa lub innego dokumentu potwierdzającego zmianę nazwiska i/lub imienia – w przypadku osób, u których nazwisko i/lub imię na ww. dyplomie jest inne od obecnego.,
- 4) oryginał zaświadczenia podmiotu szkolącego o ukończeniu szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji zawierające następujące dane: imię, nazwisko osoby otrzymującej zaświadczenie, nazwę podmiotu wydającego zaświadczenie, podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia, datę wydania zaświadczenia, termin realizacji szkolenia, wykaz modułów będących przedmiotem szkolenia z liczbą godzin przypadających na poszczególne formy zajęć, według wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do niniejszej Instrukcji**,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach procedury egzaminacyjnej, sporządzone według wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do niniejszej Instrukcji**,
- 6) oryginał zaświadczenia od pracodawcy (pracodawców) wystawionego nie później niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku, potwierdzającego co najmniej 2-letni staż w zawodzie pracownika socjalnego - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji**,
- 7) potwierdzenie wniesienia opłaty za egzamin.

V. Opłata za egzamin:

Osoby przystępujące do egzaminu wnoszą opłatę w wysokości 10% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Marszałka Województwa Opolskiego.

VI. Egzamin poprawkowy

- 1) Osoba, która nie zdała egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, może przystąpić do egzaminu poprawkowego bez konieczności powtarzania szkolenia, w terminie wyznaczonym przez Komisję.
- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Komisja. Termin ten nie może być krótszy niż 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
- 3) Aby przystąpić do egzaminu poprawkowego należy:
 - a) złożyć dokumenty wymienione w dziale IV niniejszej Instrukcji pt. „Wykaz dokumentów”,
 - b) uiścić opłatę za egzamin.
- 4) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w wyznaczonym terminie, dana osoba będzie zobligowana do ponownego złożenia wniosku o dopuszczenie do egzaminu oraz wniesienia opłaty egzaminacyjnej.

VII. Postanowienia końcowe

- 1) Nad właściwym przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Instrukcji, czuwa Przewodniczący Komisji.
- 2) Po zakończeniu egzaminu Komisja opracowuje i przekazuje do Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Specjalizacji Zawodowej Pracowników Socjalnych protokół z egzaminu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia egzaminu.

Niniejszą instrukcję Regionalna Komisja Egzaminacyjna do Spraw Stopni Specjalizacji Zawodowej Pracowników Socjalnych Województwa Opolskiego uchwaliła i przyjęła na posiedzeniu w dniu 23 kwietnia 2018 r.

Opole, dnia 23 kwietnia 2018 r.

PRZEWODNICZĄCA
REGIONALNEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
DO SPRAW STOPNI SPECJALIZACJI ZAWODOWEJ
PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH
Iwona Rejhardt
Iwona Rejhardt

UCHWAŁA NR 2/2019
Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej
do Spraw Stopni Specjalizacji Zawodowej Pracowników Socjalnych
Województwa Opolskiego
z dnia 14.08.2019 r.

w sprawie zmiany Instrukcji w sprawie sposobu organizacji i przeprowadzania egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.

Na podstawie § 5 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2012 r., poz. 486) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmianę do Instrukcji w sprawie sposobu organizacji i przeprowadzania egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, poprzez określenie nowego brzmienia załącznika Nr 3 do Instrukcji.

§ 2

Nowe brzmienie załącznika Nr 3 do Instrukcji, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Pozostałe postanowienia Instrukcji pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Stopni Specjalizacji Zawodowej Pracowników Socjalnych Województwa Opolskiego.


§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący RKE

Iwona Rejnhardt 

2. Zastępca Przewodniczącego
(Sekretarz) RKE

Agata Mróz - Pankowska 

3. Członek RKE

dr Stanisław Marek 

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Jednocześnie informuję Pana/Pani a, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, reprezentowany przez Marszałka Województwa Opolskiego, 45-082 Opole ul. Piastowska 14, tel.: 77 5416410, Fax: 77 5416411, adres e-mail: umwo@opolskie.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez iod@opolskie.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie:
 - 1) przystąpienie do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny
– na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze , w szczególności przeprowadzenia procedury egzaminacyjnej - na podstawie art. 6 ust 1 c , ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:
 - 1) podmiotom i organom, którym jesteśmy na ich żądanie zobowiązani udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Stopni Specjalizacji Zawodowej Pracowników Socjalnych Województwa Opolskiego,
 - 3) Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Specjalizacji Zawodowej Pracowników Socjalnych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane i przetwarzane. Mogą być usunięte po upływie okresu określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu

przechowywania, w zależności od kategorii archiwalnej danej sprawy, zgodnie z przepisami prawa, które mogą nas obligować do przechowywania danych przez określony czas.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do sprostowania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzenia procedury egzaminacyjnej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
/miejsce i data/

.....
/czytelny podpis osoby, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych/