



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
DEPARTAMENT PROGRAMÓW ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

DOW-II.040.1.1.2017

Opole, dnia 05 stycznia 2017r.

Pani / Pan
Wójt / Burmistrz

Szanowni Państwo,

W związku z rozpoczęciem etapu rozliczania operacji w ramach ***działania 7 Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020***, poniżej przypominam Państwu o najważniejszych zasadach związanych z rozliczaniem wniosków o płatność.

1. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia kosztów kwalifikowanych z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości – a więc zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a w przypadku, gdy wartość danego zadania przekracza 20.000 zł netto zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do umowy. Naruszenie zasad konkurencyjności wydatków skutkować będzie naliczeniem kar administracyjnych. Do przykładowych uchybień wpływających na wysokość wypłaconych środków należy: niezamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej, brak informacji o warunkach udziału w postępowaniu i sposobie oceny ofert, udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu kapitałowo lub osobowo z beneficjentem (szczegóły w umowie przyznania pomocy).
2. Dokumenty potwierdzające realizację zakresu rzeczowego operacji, powinny zawierać dane umożliwiające ocenę osiągnięcia wskaźników określonych w umowie przyznania pomocy.
3. Na etapie rozliczania wniosków o płatność, Beneficjent będzie zobowiązany do udokumentowania wywiązania się z obowiązku informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Niniejszy obowiązek powstaje z chwilą zawarcia umowy.
4. Załączone do wniosku faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (jeżeli nie zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego), przed skopiowaniem należy opatrzyć informacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”. Opis należy zamieścić na oryginale faktury.



5. Beneficjenci zobowiązani są do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji. Beneficjent ma obowiązek ustalenia i opisania zasad dotyczących ewidencji i rozliczania środków realizowanej operacji w ramach przyjętej polityki rachunkowości oraz zakładowego planu kont.

Aby prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową należy:

- wprowadzić dodatkowe konta syntetyczne i analityczne, pozwalające na wyodrębnienie zdarzeń związanych tylko z daną operacją, w układzie umożliwiającym spełnienie wymagań w zakresie sprawozdawczości i kontroli oraz w zakresie sporządzania zestawienia z komputerowego systemu księgowego. Wyodrębnienie obowiązuje dla wszystkich zespołów kont, na których będzie dokonywana ewidencja zdarzeń związanych z operacją lub
- wprowadzić odpowiedni kod księgowy dla wszystkich transakcji oraz kont księgowych związanych z daną operacją. Wyodrębniony kod księgowy oznacza odpowiedni symbol, numer, wyróżnik stosowany przy rejestracji, ewidencji lub oznaczeniu dokumentu, który umożliwia sporządzanie zestawień, w tym komputerowych, w określonym przedziale czasowym ujmujących wszystkie zdarzenia związane tylko z daną operacją.

Wszystkie powyższe kwestie zostały szczegółowo opisane w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność oraz umowie przyznania pomocy.

Właściwe skompletowanie wniosku o płatność pozwoli na prawidłowe rozliczenie Państwa wniosku.

W przypadku pytań proszę o kontakt z Panią Joanną Mastalerz, nr telefonu 077 44 83 228.



Z poważaniem

DYREKTOR
Departamentu Programów
Rozwoju Obszarów Wiejskich

Tomáš Karaczyn