

Regulamin prac Komisji Konkursowej

§ 1.

Zadania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana jest przez Zarząd Województwa Opolskiego (zwany dalej Zarządem) w celu oceny LPR/GPR.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji, sekretarza, członków zespołu ds. rewitalizacji oraz ewentualnych ekspertów zewnętrznych.
3. Zarząd wyznacza Przewodniczącego Komisji, który jest odpowiedzialny za:
 - a) organizację prac Komisji,
 - b) wyznaczenie Wiceprzewodniczącego i sekretarza,
 - c) zawiadamianie członków Komisji za pośrednictwem sekretarza o miejscu i terminie posiedzeń Komisji,
 - d) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji,
 - e) podpisywanie protokołów z posiedzenia Komisji.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego funkcje opisane w ust. 3 pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
5. Zarząd, na wniosek Przewodniczącego Komisji, może powołać w skład Komisji ekspertów zewnętrznych, którzy uczestniczą w pracach Komisji na zasadach przewidzianych dla członków Komisji.

§ 2.

Procedura oceny LPR/GPR przez Komisję

1. Oceniając LPR/GPR Komisja posługuje się Kartami Oceny LPR/GPR stanowiącymi Załączniki nr 1 (Karta oceny formalnej) i 2 (Karta oceny merytorycznej) do Regulaminu oceny LPR/GRP opracowanych w ramach Konkursu dotacji „Przygotowanie lub aktualizacja programów rewitalizacji”
2. Członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji dokonują oceny formalnej wniosków zgodnie z ust. 3-6.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień (odpowiedź „NIE” w karcie oceny formalnej) LPR/GPR przedłożony do oceny zostaje odrzucony.
4. Ocena formalna dokonywana jest przez co najmniej dwóch Członków Komisji.
5. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich LPR/GPR sekretarz sporządza listę LPR/GPR, które pozytywnie oceniono pod względem formalnym i które zostaną poddane ocenie merytorycznej. Sporządza również listę LPR/GPR, które zostały odrzucone po ocenie formalnej.
6. Po przyjęciu listy LPR/GPR do oceny merytorycznej Przewodniczący ustala harmonogram i podział prac członków Komisji.
7. Członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji dokonują oceny merytorycznej LPR/GPR zgodnie z ust. 8 - 9 oraz z uwzględnieniem § 3.
8. W trakcie oceny merytorycznej każdy LPR/GPR oceniany jest indywidualnie przez co najmniej dwóch członków Komisji. Co do zasady oceny będą dokonywać tylko członkowie Komisji. Ocena wraz z uzasadnieniem zapisywana jest w Karcie oceny merytorycznej LPR/GPR, w której oceniający potwierdzają podpisem dokonanie czynności, przy zachowaniu zasad poufności i bezstronności.
9. Akceptację IZ RPO WO 2014-2020 uzyskują te LPR/GPR, które uzyskują pozytywną ocenę (TAK) we wszystkich kryteriach wskazanych w karcie oceny merytorycznej.

§ 3.

Obsługa prac Komisji

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac zapewnia sekretarz Komisji.
2. Do zadań sekretarza należy:
 - 1) dostarczanie LPR/GPR przeznaczonych do rozpatrzenia członkom Komisji,
 - 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji, przygotowanie i obsługa posiedzeń Komisji,
 - 3) prowadzenie dla każdego LPR/GPR teczek.