

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA TYTUŁU „OPOLSKIE NIEZAPOMINAJKI”  
DLA NAJLEPSZEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ  
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Konkursu jest Marszałek Województwa Opolskiego, zwany dalej Organizatorem.
2. Laureaci Tytułu „Opolskie Niezapominajki” wyłaniani są w drodze konkursu.
3. Celem Konkursu jest uhonorowanie najlepszej organizacji pozarządowej Województwa Opolskiego, promocja najlepszych pomysłów realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz wzmocnienie wizerunku organizacji pozarządowych.
4. Wyłonienia laureatów Konkursu dokona Kapituła składająca się z członków:
  - Przewodniczący Kapituły - Marszałek Województwa Opolskiego lub osoba przez niego wskazana,
  - Członek Kapituły - Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych
  - Członkowie Kapituły – siedmiu przedstawicieli departamentów współpracujących z organizacjami pozarządowymi (po jednym przedstawicielu z każdego departamentu wskazanym przez dyrektora departamentu: zdrowia i polityki społecznej, ochrony środowiska, edukacji i rynku pracy, kultury sportu i turystyki, koordynacji programów operacyjnych, współpracy z zagranicą i promocji regionu, rolnictwa i rozwoju wsi),
  - Sekretarz Kapituły – Podinspektor ds. organizacji pozarządowych
5. Kapituła realizuje swoje zadania pod warunkiem obecności co najmniej 1/2 jej składu osobowego.
6. W przypadku, gdy członek Kapituły jest jednocześnie członkiem/wolontariuszem lub pozostaje w stosunku pokrewieństwa/powinowactwa/podległości służbowej z członkami podmiotu zgłoszonego do Konkursu, wówczas zostaje wyłączony z prac Kapituły.
7. Z przebiegu prac Kapituły Sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Kapituły obecni na posiedzeniu.

## **§ 2**

### **Warunki Konkursu**

1. Konkurs, o którym mowa w § 1 adresowany jest do organizacji pozarządowych, w tym prowadzących działalność pożytku publicznego, działających na terenie Województwa Opolskiego, zwane dalej Organizacjami.
2. Kapituła przyznaje tytuł „Opolskie Niezapominajki” dla najlepszej organizacji pozarządowej Województwa Opolskiego, potwierdzeniem którego jest dyplom oraz nagroda finansowa w kwocie 10 000 zł.
3. Dopuszcza się możliwość przyznania przez Kapitułę wyróżnień w formie dyplomów.
4. Zgłoszenia podmiotów wymienionych w ust. 1 mogą dokonywać: organizacje pozarządowe, osoby fizyczne, osoby prawne, organy administracji publicznej, kościoły i związki wyznaniowe, sami zainteresowani.
5. Zgłoszenia do Konkursu należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Do zgłoszenia należy dołączyć załączniki: aktualny wypis z KRS, statut organizacji, sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok poprzedzający ogłoszenie konkursu.
7. Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Organizatora osobiście lub listownie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole z dopiskiem na kopercie Konkurs „Opolskie Niezapominajki”.
8. Termin składania lub nadsyłania zgłoszeń upływa z dniem 30 maja danego roku. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
9. Zgłoszenia wraz załącznikami, które wpłyną do Organizatora po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone na stronach internetowych [www.umwo.opole.pl](http://www.umwo.opole.pl), tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w wybranej prasie lokalnej.

## **§ 3**

### **Kryteria oceny zgłoszeń**

1. Kapituła dokonuje oceny zgłoszeń według następujących kryteriów:
  - a) stwarzanie warunków zwiększających aktywność mieszkańców Województwa Opolskiego, w tym podejmowanie inicjatyw (0-15 pkt),
  - b) ocena działalności organizacji (0-15 pkt), w tym:
    - liczba i charakter realizowanych projektów w drodze konkursów,

- zasięg terytorialny projektu,
  - źródła pozyskania środków finansowych,
  - liczba uczestników biorących udział w projekcie,
- c) innowacyjność podejmowanych działań przy realizacji działań publicznych (0-15 pkt),
- d) współpraca z administracją publiczną w zakresie realizowanych projektów, w szczególności z Samorządem Województwa Opolskiego, w tym liczba i charakter projektów oraz wysokość pozyskanych środków (0-15 pkt),
- e) umiejętność i skuteczność pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł (0-10 pkt),
- f) współpraca z innymi organizacjami (0-10 pkt).
2. Każdy członek Kapituły ma prawo do wypowiedzenia się i własnej oceny danego zgłoszenia.
3. Ocena końcowa zgłoszenia jest średnią sumy ocen cząstkowych przyznanych kandydaturze przez członków Kapituły, w poszczególnych kryteriach oceny. Punkty przyznawane są w liczbach całkowitych.

#### **§ 4**

##### **Rozstrzygnięcie Konkursu**

1. Spośród zgłoszeń Kapituła wybiera organizację, której przyznaje się Tytuł „Opolska Niezapominajka”, dyplom poświadczający przyznanie Tytułu i nagrodę finansową dla Organizacji w kwocie 10 000 zł (po uzyskaniu najwyższej liczby punktów w ocenie w oparciu o kryteria).
2. Dopuszcza się możliwość przyznania przez Kapitułę wyróżnień.
3. Kapituła zastrzega sobie prawo do nie przyznania Tytułu i nagrody finansowej, jeśli uzna, że żaden z nominowanych podmiotów nie kwalifikuje się do ich przyznania. Uzasadnienie decyzji zostanie sporządzone na piśmie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia terminu nadsyłania zgłoszeń.
5. W przypadku równej liczby punktów uzyskanej przez dwie lub więcej organizacje decydujący głos posiada przewodniczący Kapituły.
6. Od decyzji Kapituły w sprawie przyznania Tytułu i wyróżnień nie przysługuje odwołanie.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
**do konkursu „Opolskie Niezapominajki”**  
**w ..... roku**

**CZĘŚĆ A. Informacje o podmiocie zgłaszającym do konkursu**

1. Pełna nazwa podmiotu	..... .....
2. Cele statutowe organizacji	..... ..... .....
3. Wykaz realizowanych projektów	..... ..... .....
4. Stwarzanie warunków zwiększających aktywność mieszkańców Województwa Opolskiego, w tym podejmowanie inicjatyw	..... ..... .....
5. Ocena działalności organizacji, w tym: - liczba i charakter realizowanych projektów w drodze konkursów, - zasięg terytorialny projektu, - źródła pozyskania środków finansowych, - liczba uczestników biorących udział w projekcie	..... ..... ..... ..... .....

<p>6. Innowacyjność podejmowanych działań przy realizacji zadań publicznych</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>7. Współpraca z administracją publiczną w zakresie realizowanych projektów, w szczególności z Samorządem Województwa Opolskiego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba i charakter projektów</li> <li>- wysokość pozyskanych środków</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>8. Umiejętność i skuteczność pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>9. Współpraca z innymi organizacjami</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>10. Najważniejsze osiągnięcia w ..... roku</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Dane osoby kierującej organizacją (imię i nazwisko, funkcja, tel. kontaktowy)</p>	
<p>Podpisy uprawnionych osób do reprezentacji podmiotu wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku zgłaszania własnej kandydatury przez organizację)</p>	

## CZĘŚĆ B. Informacje o podmiocie zgłaszającym

1. Nazwa instytucji (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)	..... ..... ..... .....
2. Adres do korespondencji	..... ..... ..... .....
3. Telefon/faks/e-mail	..... ..... ..... .....
4. Uzasadnienie zgłoszenia	..... ..... ..... .....

.....

podpis zgłaszającego

Wyrażam(y) zgodę na udział w konkursie na najlepszą organizację pozarządową Województwa Opolskiego w ..... roku

.....

podpis osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania organizacji  
zgłoszonej do konkursu (zgodnie z KRS)

### **POUCZENIE:**

1. Formularz powinien być wypełniony czytelnie (maszynowo lub pismem drukowanym) i zgodnie ze stanem faktycznym. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż dane zawarte w formularzu są nieprawdziwe, podmiot zgłoszony do konkursu zostanie zdyskwalifikowany, o czym Organizator poinformuje go na piśmie.
2. W przypadku braku miejsca na uzasadnienie wyboru zgłaszający może dołączyć dodatkową kartkę papieru, przy czym uzasadnienie nie powinno być dłuższe niż 1 strona maszynopisu.
3. Do formularza mogą być dołączone rekomendacje (z wyjątkiem rekomendacji pochodzących od Organizatora), materiały promocyjne, zdjęcia i inne dokumenty, które w opinii zgłaszającego mogłyby uatrakcyjnić ofertę podmiotu.