

**Załącznik nr 7
do Regulaminu Kontroli
przyjętego uchwałą
Zarządu Województwa Opolskiego
nr 4478/2010 z dnia 02 lutego 2010 r.**

(wzór)

....., dnia

.....
(pieczęć departamentu)

Nr sprawy:.....

**NOTA SŁUŻBOWA
sporządzona na podstawie § 13 ust. 13 Regulaminu Kontroli**

SPRAWA: wstępna ocena realizacji poleceń pokontrolnych opracowana na podstawie pisma nr Kierownika jednostki (nazwa jednostki wraz z adresem) w sprawie odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne (sygnatura) z dnia

1. Odpowiedź Kierownika jednostki (nazwa jednostki wraz z adresem) w sprawie realizacji poleceń pokontrolnych wpłynęła do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (w wymaganym terminie / po terminie).

2. Kierownik jednostki (nazwa jednostki) przekazał pismo nr z dnia, w którym przedstawił sposób realizacji poleceń pokontrolnych wskazanych w wystąpieniu nr z dnia poprzez:

- wykonanie poleceń w pełnym zakresie;
- wykonanie poleceń w niepełnym zakresie (wskazać które i przedstawić wnioski);
- wystąpił o przedłużenie terminu realizacji poleceń pokontrolnych (wskazać które);

lub odmówił realizacji poleceń pokontrolnych wskazanych w wystąpieniu nr z dnia

.....
(podpis kontrolującego)

.....
(podpis dyrektora departamentu)

Otrzymują:

1. a/a kontrola
2. a/a departament merytoryczny

Do wiadomości:

1. Skarbnik Województwa Opolskiego (§ 13 ust. 10 Regulaminu Kontroli)