

Uchwała Nr 30/2024
Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Opolu
z dnia 30 sierpnia 2024 r.
w sprawie określenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Opolu

Na podstawie art. 47 ust. 5 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1

1. Określa się regulamin Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Opolu, w tym:
 - 1) zasady, tryb pracy oraz tryb zwoływania posiedzeń Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Opolu (zwanej dalej: WRDS) oraz prezydium WRDS;
 - 2) zasady powoływania i funkcjonowania zespołów problemowych;
 - 3) szczegółowe zasady obsługi WRDS.
2. Ilekroć przepisy regulaminu odwołują się do ustawy, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego.

Zasady, tryb pracy oraz tryb zwoływania posiedzeń WRDS oraz prezydium WRDS

§ 2

- 1) W skład WRDS wchodzi:
 - 1) Marszałek Województwa Opolskiego oraz dwie wskazane przez niego osoby spośród przedstawicieli innych jednostek samorządu terytorialnego albo organizacji zrzeszających samorządy – jako przedstawiciele strony samorządowej;
 - 2) Przedstawiciele organizacji związkowych, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, wskazani przez jej organ statutowy – jako przedstawiciele strony pracowników;
 - 3) Przedstawiciele organizacji pracodawców, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, wskazani przez jej organ statutowy – jako przedstawiciele strony pracodawców;
 - 4) Wojewoda Opolski oraz dwie wskazane przez niego osoby – jako przedstawiciele strony rządowej.
- 2) Strona pracowników i strona pracodawców WRDS mają równą liczbę przedstawicieli.
- 3) Każda z organizacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, ma równą liczbę przedstawicieli w ramach danej strony.
- 4) Liczbę przedstawicieli każdej z organizacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, wchodzących w skład WRDS ustalają wspólnie strony pracowników i strony pracodawców w drodze uchwały.
- 5) Członków WRDS powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Opolskiego na wniosek organizacji i instytucji, o których mowa w ust.1.

§ 3

1. Pracami WRDS kieruje prezydium WRDS, w skład którego wchodzi przewodniczący WRDS i wszyscy wiceprzewodniczący WRDS.
2. Przedstawiciele każdej z organizacji, o których mowa w art. 23 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy, wskazują po jednym wiceprzewodniczącym WRDS, przy czym nie wskazuje wiceprzewodniczącego organizacja lub strona, której przedstawiciel jest przewodniczącym WRDS.
3. Wiceprzewodniczącym WRDS i członkiem prezydium WRDS ze strony rządowej jest wojewoda, a ze strony samorządowej marszałek województwa.
4. Przewodniczącym WRDS jest naprzemiennie przedstawiciel strony pracowników i strony pracodawców, wskazany przez daną stronę i będący członkiem WRDS, marszałek województwa oraz wojewoda.
5. Wybór kolejności przewodniczenia WRDS uzgadniają jej strony.
6. Kadencja przewodniczącego WRDS trwa 1 rok.

§ 4

1. WRDS obraduje na posiedzeniach plenarnych.
2. Posiedzenia WRDS odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Posiedzenia WRDS i prezydium WRDS zwołuje przewodniczący WRDS w terminie i w sposób określony w § 14 ust.1.
4. W szczególnych przypadkach przewodniczący WRDS może upoważnić jednego z wiceprzewodniczących WRDS do zwołania posiedzenia WRDS lub posiedzenia prezydium WRDS.
5. Przewodniczący WRDS może powierzyć prowadzenie posiedzenia jednemu z wiceprzewodniczących.
6. Członkowie WRDS uczestniczą w pracach WRDS osobiście.
7. Członkowie WRDS i prezydium WRDS mogą korzystać na posiedzeniach WRDS oraz prezydium WRDS z pomocy zaproszonych przez siebie doradców na poniższych zasadach:
 - 1) każda organizacja może zaprosić nie więcej niż 2 doradców;
 - 2) każda organizacja ma obowiązek zgłosić obecność doradców najpóźniej trzy dni przed posiedzeniem.
8. Na wniosek prezydium WRDS, w ramach środków na funkcjonowanie biura wojewódzkiej rady dialogu społecznego, marszałek województwa może pokrywać koszty niezbędnych ekspertyz i opinii, koszty dojazdów na posiedzenia członków WRDS oraz koszty związane z podróżą służbową członków WRDS wykonujących zadania zlecone przez prezydium WRDS, w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 5

1. Udział w posiedzeniach WRDS i prezydium WRDS dokumentuje się podpisem na liście obecności.
2. W przypadku powtarzających się nieobecności członka WRDS lub Zespołu na posiedzeniach, Prezydium może zwrócić się do właściwego podmiotu z wnioskiem o wyznaczenie innego przedstawiciela do składu WRDS.

§ 6

1. Z posiedzenia WRDS sporządzany jest protokół obejmujący w szczególności:
 - 1) określenie porządku obrad
 - 2) streszczenie wystąpień
 - 3) treść uchwał, opinii i stanowisk.
2. Protokół o którym mowa w ust. 1, podpisuje Przewodniczący WRDS lub Wiceprzewodniczący WRDS, który prowadził posiedzenie.
3. Do protokołu załącza się imienną listę uczestników oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia.

§ 7

Do zadań prezydium WRDS należy w szczególności:

- 1) przedkładanie propozycji programu działania oraz harmonogramu prac WRDS;
- 2) ustalanie porządku posiedzenia WRDS, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 3) określanie zasad i form informowania o pracach WRDS organów władzy państwowej i samorządowej, Rady Dialogu Społecznego oraz społeczeństwa;
- 4) podejmowanie decyzji o wyłączeniu jawności posiedzenia WRDS;
- 5) zlecanie wykonania ekspertyz na rzecz Rady oraz zespołów problemowych
- 6) wykonywanie innych zadań określonych przez WRDS.

§ 8

1. Do właściwości WRDS należy:
 - 1) wyrażanie opinii i przyjmowanie stanowisk:
 - a) w sprawach objętych zakresem zadań związków zawodowych lub organizacji pracodawców będących w kompetencji administracji rządowej i samorządowej z województwa opolskiego
 - b) w sprawach o zasięgu wojewódzkim przekazanych przez Prezydium Rady Dialogu Społecznego
 - 2) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych ustaw;
2. WRDS może rozpatrywać sprawy społeczne lub gospodarcze powodujące konflikty między pracodawcami i osobami wykonującymi pracę zarobkową, jeżeli uzna te sprawy za istotne dla zachowania pokoju społecznego;
3. Sprawy, o których mowa w pkt 2, mogą być na piśmie przedstawiane WRDS przez każdą z jej stron, związki zawodowe i organizacje pracodawców niewchodzące w skład WRDS, organy

administracji publicznej oraz strony, których konflikt dotyczy.

§ 9

4. Marszałek Województwa przedstawia stronie pracowników i stronie pracodawców WRDS do zaopiniowania projekty strategii rozwoju i programów w zakresie objętym zadaniami związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz sprawozdania z ich realizacji
5. Wyrażenie opinii, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody strony pracowników i strony pracodawców WRDS. Jeżeli strona pracowników i strona pracodawców WRDS nie uzgodnią wspólnej opinii, każdej ze stron przysługuje prawo wyrażenia opinii w tej sprawie. Jeżeli strona pracowników lub strona pracodawców nie uzgodnią opinii, każdej z organizacji, o których mowa w art. 23 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy, wchodzących w skład tej strony WRDS, przysługuje prawo wyrażenia opinii w tej sprawie.

§ 10

1. W sprawach, o których mowa w § 8 ust. 1., WRDS zajmuje wspólne stanowisko.
2. Jeżeli WRDS nie uzgodni wspólnego stanowiska w sprawach, o których mowa w § 8 ust. 1, każda ze stron, również wspólnie z inną stroną WRDS, może zająć stanowisko w tej sprawie.
3. Jeżeli strona WRDS nie uzgodni stanowiska w sprawach, o których mowa w § 8 ust. 1., każdej z organizacji, o których mowa w art. 23 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy, wchodzących w skład tej strony WRDS, przysługuje prawo wyrażenia opinii w tej sprawie.
4. Tryb określony w ust. 1 - 3 stosuje się do wyrażania opinii przez WRDS.
5. Każda ze stron WRDS może wezwać inną stronę WRDS do zajęcia stanowiska w sprawie, którą uzna za mającą duże znaczenie społeczne lub gospodarcze dla województwa.

§ 11

1. WRDS podejmuje decyzje w drodze uchwały.
2. Uchwały podejmowane są na posiedzeniach plenarnych, jeżeli w posiedzeniu biorą udział:
 - 1) przedstawiciele więcej niż połowy organizacji związkowych, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy;
 - 2) przedstawiciele więcej niż połowy organizacji pracodawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 3) co najmniej jeden przedstawiciel strony samorządowej;
 - 4) co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej.
3. Przyjęcie uchwały WRDS wymaga zgody każdej ze stron. Stanowiska strony pracowników i strony pracodawców są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy czym wymagane jest uczestniczenie w głosowaniu co najmniej 2/3 członków WRDS reprezentujących daną stronę. Stanowiska strony samorządowej i strony rządowej przyjmowane są jednomyślnie przez obecnych na posiedzeniu członków strony samorządowej i strony rządowej WRDS.
4. WRDS może podejmować uchwały w drodze głosowania korespondencyjnego. Przyjęcie uchwały w drodze głosowania korespondencyjnego może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

5. Przy podejmowaniu uchwały w drodze głosowania korespondencyjnego głos w imieniu strony samorządowej, strony rządowej oraz organizacji, o których mowa w art. 23 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy, oddają przewodniczący i każdy wiceprzewodniczący WRDS.
6. Głosowanie korespondencyjne jest ważne, jeżeli wzięły w nim udział wszystkie organizacje, o których mowa w art. 23 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy, oraz strona samorządowa i strona rządowa.
7. Uchwała w drodze głosowania korespondencyjnego jest podejmowana jednomyślnie.

Zasady powoływania i funkcjonowania zespołów roboczych

§ 12

1. WRDS może w drodze uchwały powoływać stałe i doraźne Zespoły robocze.
2. Uchwała o powołaniu Zespołu roboczego, zwanego dalej "Zespołem", określa jego zadania i skład osobowy.
3. Szczegółowy tryb pracy Zespołu określa jego regulamin, przyjęty na jego pierwszym posiedzeniu.
4. W przypadku braku regulaminu, zespół pracuje w oparciu o zasady określone dla WRDS w niniejszym regulaminie.

Organizacja, sposób działania i tryb obsługi WRDS

§ 13

Obsługę Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Opolu w zakresie realizacji zadań Biura WRDS, zapewnia Departament Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego.

1. Departament Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego realizuje techniczną i organizacyjną obsługę pracy WRDS, Prezydium i Zespołów.
2. Do zadań Departamentu Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego należy w szczególności:
 - a) przygotowanie protokołów z posiedzeń WRDS,
 - b) gromadzenie i przygotowywanie informacji oraz materiałów związanych z pracami WRDS,
 - c) przesyłanie zawiadomienia o terminach posiedzeń oraz materiałów dotyczących posiedzeń WRDS i jej zespołów problemowych,
 - d) zapewnienie współpracy pomiędzy Prezydium, WRDS i Zespołami
 - e) przedstawienie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych,
 - f) organizowanie spraw proceduralnych oraz zapewnienie przepływu informacji w związku z działalnością WRDS, Prezydium i Zespołów,
 - g) sporządzanie sprawozdania z działalności WRDS.

§ 14

1. Departament Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego przesyła drogą elektroniczną członkom WRDS i członkom Zespołów zawiadomienie o terminie posiedzenia WRDS, Prezydium i Zespołu, z siedmiodniowym wyprzedzeniem pocztą elektroniczną. Termin ten może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Materiały dotyczące posiedzeń przekazuje się w sposób określony w ust. 1 najpóźniej trzy dni przed posiedzeniem. Materiały mogą również zostać przekazane zaproszonym gościom.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu i innych instytucjach dialogu społecznego.

§ 16

Traci moc Uchwała Nr 3/2016 Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Opolu z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego (z późn. zm.).

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

PRZEWODNICZĄCY
WOJEWÓDZKIEJ RADY DIALOGU SPOŁECZNEGO
W OPOLU

Szymon Ogłaza

Dyrektor
Biurowo Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego

Barbara Kamińska

GŁÓWNY SPECJALISTA
Monika Jodko

RADCA PRAWNY
Jolanta Maksymowicz-Szczepańska