

NAJCZĘŚCIEJ POJAWIAJĄCE SIĘ PYTANIA

1. Czy gmina musi posiadać zaktualizowaną i przyjętą uchwałą Rady Gminy Strategię Rozwoju?

Odp: Program rewitalizacji należy opracować w oparciu o aktualną dokumentację strategiczną gminy.

2. Czy Program rewitalizacji opracowany jedynie w oparciu o *Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020* wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 3 lipca 2015, będzie mógł brać udział w konkursie i dostać dofinansowanie?

Odp: TAK, w ramach Konkursu dotacji Przygotowanie lub aktualizacja programów rewitalizacji istnieje możliwość opracowania programu rewitalizacji zarówno w oparciu o ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2015 poz. 1777), jak i *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020*.

3. Czy w konkursie będą mogły brać udział jedynie programy sporządzone w oparciu o Wytyczne i ustawę o rewitalizacji?

Odp: TAK, w Konkursie dotacji Przygotowanie lub aktualizacja programów rewitalizacji, program rewitalizacji można opracować zarówno w oparciu o ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2015 poz. 1777), jak i *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020*.

4. Czy Gminne Programy Rewitalizacji opracowane w oparciu o ustawę o rewitalizacji i Programy Rewitalizacji opracowywane tylko w oparciu o Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020, będą miały takie same szanse podczas ubiegania się o środki na realizację zadań z działania 10.2. Inwestycje wynikające z Lokalnych Programów Rewitalizacji?

Odp: TAK, oba dokumenty będą traktowane równorzędnie.

5. Kiedy należy zainicjować postępowanie przetargowe i odpowiednio jakie dane należy uwzględnić we wniosku o udzielenie dotacji (zgodne z aktualnym stanem postępowania, czy przewidywane w razie planowanego postępowania)?

Odp: we wniosku i załącznikach do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Konkursu dotacji Przygotowanie lub aktualizacja programów rewitalizacji należy wskazywać dane aktualne na moment składania wniosku. W sytuacji w której postępowanie przetargowe zostanie zainicjowane przed złożeniem wniosku, należy we wniosku wskazać konkretne dane przewidziane w tym postępowaniu. Analogicznie, jeżeli postępowanie przetargowe jest dopiero planowane, to we wniosku o udzielenie dotacji należy uwzględnić przewidywane dane.

6. Proszę o wyjaśnienie w jaki sposób zgodnie z zapisami pkt. 3 Procedury udzielania zamówień przez dotacjobiorców, Gmina powinna ustalić szacunkową wartość zamówienia? Czy może to być telefoniczne rozeznanie rynku czy zapytania wysłane do wykonawców?

Odp: Ministerstwo Rozwoju nie doprecyzowało kwestii ustalenia szacunkowej wielkości zamówienia w kontekście Procedury udzielania zamówień w ramach Konkursu dotacji Przygotowanie lub aktualizacja programów rewitalizacji. Zalecamy rozesłanie zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców. Taka forma zapewni większą transparentność przeprowadzenia zamówienia niż w przypadku zapytań telefonicznych.

7. Czy we Wniosku o przyznanie dotacji „Przygotowanie programów rewitalizacji” w pkt II.3.- Potrzeby rewitalizacyjne a strategia rozwoju gminy (lub dokument równoważny) :

- „dokumentem równoważnym” jest Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy?,
- jakie dokumenty są uznawane za „równoważne” ? – proszę o podanie przykładów,
- czy „dokumentem równoważnym” jest uchwała Rady Miejskiej w sprawie wskazania obszarów zdegradowanych i obszaru rewitalizacji (wraz z załącznikami tj. diagnozą i mapą)?
- czy będąc w trakcie sporządzania Strategii na etapie składania wniosków możemy odwołać się do PROJEKTU Strategii rozwoju gminy, przy czym Strategia zostanie uchwalona przez Radę Miejską najpóźniej do dnia 10 lipca 2016 r i na etapie podpisywania umowy będzie już uchwalona?

Odp: Zgodnie z udzielonymi przez Ministerstwo Rozwoju wyjaśnieniami, dokumentem równoważnym do Strategii rozwoju gminy, jest każdy dokument o charakterze strategicznym. Jako przykłady dokumentacji strategicznej o charakterze równoważnych w stosunku do Strategii można wskazać m.in.: Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego, Plan Rozwoju Lokalnego. Jednocześnie należy wskazać, że nie funkcjonuje zamknięty katalog dokumentów równoważnych.

Należy mieć na uwadze, aby przedmiotowy dokument zawierał postanowienia dotyczące rewitalizacji w zakresie wymogów występujących we wniosku o udzielenie dotacji tak, aby możliwe było przeprowadzenie oceny wniosku. Ponadto opracowany program rewitalizacji musi zawierać cechy (m.in. kompleksowość, koncentracja, komplementarność przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizacja zasady partnerstwa) i elementy programów rewitalizacji opisane w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu dotacji.

8. W związku z zapisami punktu 9.3 Regulaminu Konkursu Dotacji na przygotowanie programów rewitalizacji, proszę o udzielenie odpowiedzi czy w przypadku zlecenia całości opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji firmie zewnętrznej, zgodnie z Procedurą udzielania zamówień, wydatek związany z opracowaniem LPR będzie wydatkiem w całości kwalifikowanym? (nie przewiduje się wynagrodzenia dla pracowników merytorycznych oraz zatrudnienia ekspertów zewnętrznych).

Odp: W przypadku zlecenia całości opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji firmie zewnętrznej, zgodnie z procedurą udzielania zamówień, wydatek dot. opracowania LPR wpisuje się ściśle w koszt kwalifikowany z tytułu wydatku związanego z opracowaniem lub aktualizacją programu rewitalizacji – eksperci zewnętrzni.

9. W nawiązaniu do procedury udzielania zamówień przez dotacjobiorców w Konkursie dotacji na przygotowanie programów rewitalizacji proszę o udzielenie odpowiedzi na pytanie czy poprzez zapis w punkcie 1. Procedury, mówiący o tym, że przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad zachowania uczciwej konkurencji (...), rozumie się umieszczenie ogłoszenia w Bazie konkurencyjności?

Odp: zgodnie z informacją uzyskaną z Ministerstwa Rozwoju zarówno Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, jak i dotacjobiorców (gminy) obowiązuje załączona do aneksu uproszczona „Procedura udzielania zamówień przez dotacjobiorców”. Wynika to wprost z aneksu i w tym zakresie nie stosujemy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności. W związku z powyższym nie ma obowiązku zamieszczania ogłoszeń w bazie konkurencyjności. Natomiast jest obowiązek umieszczenia zapytania na stronie Zamawiającego.

10. Proszę o przesłanie danych statystycznych dotyczących PKB niezbędnych do wypełnienia wniosku o udzielenie dotacji.

Odp: Dane statystyczne dot. PKB nie są wymagane do wskazania we wniosku o przyznanie dotacji, stanowią one przedmiot jednego z kryteriów oceny merytorycznej wniosku i są niezbędne jedynie dla ekspertów oceniających wnioski. Dane te są publicznie dostępne:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rachunki-narodowe/rachunki-regionalne/produkt-krajowy-brutto-i-wartosc-dodana-brutto-wedlug-wojewodztw-i-podregionow-w-latach-2000-2012,3,2.html>

11. Czy w przypadku, gdy gmina przy pisaniu programu rewitalizacji będzie korzystać z *Wytycznych w zakresie rewitalizacji* to czy we wniosku wskazuje podstawę prawną z Ustawy z dnia 09.10.2015 r. o rewitalizacji.?

Odp: We wniosku o przyznanie dotacji nie jest wymagane wskazanie podstawy prawnej programu rewitalizacji. Jednakże, w przypadku chęci opisanie procesu przygotowania programu rewitalizacji, należy wskazać rzeczywiste jego podstawy (czyli, jeśli jest przygotowywany w oparciu o *Wytyczne...* - wskazać wytyczne)

12. Czy jest szansa przedłużenia terminu przygotowywania programów rewitalizacji?

Odp: Niestety musimy się trzymać harmonogramu, co oznacza, iż termin przygotowania programów rewitalizacji w ramach przedmiotowego konkursu nie zostanie wydłużony.

13. Wg informacji przekazanych na wcześniejszych spotkaniach z gminami w sprawie rewitalizacji było powiedziane, że będą ogłaszane konkursy na projekty z EFS, które miały współgrać, być komplementarne z projektami dot. rewitalizacji. Czy takie konkursy są przewidziane, realizowane?

Odp: Tak, chodzi o konkursy ogłaszane w ramach naboru do m.in. działania 8.1 – *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*, jeden z naborów trwał od 21 września do 10 października 2015 r., kolejne będą ogłaszane zgodnie z harmonogramem naboru wniosków o dofinansowanie dostępnym na stronie [www.rpo.opolskie.pl](http://rpo.opolskie.pl) (http://rpo.opolskie.pl/?page_id=1352)

14. Jeżeli gmina w swoim programie rewitalizacji zakłada rewitalizację obiektów służby zdrowia, to jak ma się to do dokumentu pn. Mapa potrzeb zdrowotnych, który musi być zgodny z planowaną rewitalizacją obiektów w tym zakresie?,

Odp: Należy mieć na uwadze, że zgodnie z nowym podejściem do rewitalizacji, rewitalizacja jest procesem realizowanym na określonym obszarze, a nie w konkretnych obiektach. W przypadku, w którym na obszarze rewitalizacji znajdują się obiekty służby zdrowia i zostaną one objęte działaniami rewitalizacyjnymi, działania te muszą być zgodne z Regionalną Mapą Potrzeb Zdrowotnych.

Z uzyskanych informacji wynika, iż Regionalna Mapa Potrzeb Zdrowotnych będzie gotowa w kwietniu br.

15. Czy gmina pisząc bądź też aktualizując program rewitalizacji może skorzystać z zapisów poprzedniego Lokalnego Programu Rewitalizacji, np. ze wskaźników itp.?

Odp: Gmina, przygotowując program rewitalizacji, może korzystać z wszystkich narzędzi pozwalających na pełną i aktualną charakterystykę, analizę oraz diagnozę m.in. stanu kryzysowego, obszaru zdegradowanego, czy obszaru rewitalizacji. Nie ma przeciwwskazań do korzystania ze wskaźników poprzedniego LPR, o ile są one adekwatne i aktualne, a zapisy będą zgodne z ww. Wytycznymi (...).

16. Czy koszt wynajęcia biegłego rewidenta do oceny sprawozdań przedkładanych przez gminy będzie kwalifikowalny.

Odp: Koszt wynajęcia biegłego rewidenta będzie kosztem kwalifikowalnym. Należy jednak pamiętać, aby taki wydatek wyraźnie wskazać w budżecie projektu, np. w kategorii kosztów zarządzania projektem.

17. W nawiązaniu do procedury udzielania zamówień proszę o udzielenie odpowiedzi na pytanie czy przy udzielaniu zamówienia można zastosować jedno kryterium oceny ofert – **mianowicie cena 100%** Celem uściślenia wskazuję, iż wielkość zamówienia jest poniżej 30 000 euro ale powyżej 20 000 zł netto, czyli zamówienie będzie przeprowadzane w oparciu o procedurę udzielania zamówień stanowiącą załącznik do Regulaminu Konkursu Dotacji, natomiast przedmiotem zamówienia jest opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji.

Odp: Zaleca się zastosowanie więcej niż jednego kryterium oceny ofert.

18. Jeśli gmina zdecyduje się na opracowywanie aktualizacji programu rewitalizacji przez wyznaczonych pracowników Urzędu, to czy kwalifikowane będą koszty wynagrodzenia ujęte w postaci dodatku specjalnego za prace związane z aktualizacją programu rewitalizacji ?

Odp: Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020* pkt. 7.1.5 stanowi, że Dodatki zadaniowe, specjalne oraz inne wypłacane z tytułu czasowego nałożenia przez pracodawcę dodatkowych zadań są kwalifikowalne, o ile spełniają m.in. warunek, że ze środków pomocy technicznej finansowane jest wynagrodzenie zasadnicze pracowników z zastrzeżeniem pkt. 5, który z kolei mówi, iż w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem uzyskania zgody właściwej instytucji, możliwe jest rozliczenie ze środków pomocy technicznej wydatków związanych z dodatkami przyznanymi pracownikom, których wynagrodzenie zasadnicze nie jest rozliczane w danym okresie ze środków pomocy technicznej.

W związku z powyższym dodatki zadaniowe są kwalifikowalne w sytuacji kiedy wynagrodzenie podstawowe nie jest kwalifikowalne, jednak należy wziąć pod uwagę czy będą to inne zadania, niż te które pracownik wykonuje w ramach swojej umowy. Jeżeli to są podobne zadania to nie ma podstaw do przyznania dodatku, wówczas można rozliczyć część wynagrodzenia.

19. Czy koszt organizacji wyjazdowych 2 dniowych warsztatów i konsultacji LPR dla pracowników wyznaczonych do tego zadania przez gminę, w tym koszt przejazdu, zakwaterowania, czy też wyżywienia jest kwalifikowalny?

Odp: Koszt organizacji wyjazdowych warsztatów, czy też konsultacji LPR dla wyznaczonego przez gminę pracownika będzie kosztem kwalifikowalnym.

20. Jaki tryb udzielenia zamówienia publicznego należy zastosować dla zamówień o wartości NIE przekraczającej 20.000zł netto? Czy w tym przypadku za spełnienie zasad ogólnych określonych w w/w procedurze zostanie uznane wysłanie zapytania ofertowego do trzech niezależnych dostawców usługi polegającej na wykonaniu LPR, i wybór najkorzystniejszej oferty z tych trzech?

Odp: W przypadku zamówień nie przekraczających kwoty 20 000 zł zastosowanie znajdują zasady obowiązujące w jednostce wnioskodawcy. Należy jednak pamiętać o zachowaniu zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.