

NAJCZĘŚCIEJ POJAWIAJĄCE SIĘ PYTANIA

1. Proszę o pisemne potwierdzenie informacji dotyczącej formy umieszczania logotypów na dokumentach zgłoszonych do konkursu dotacji na "Przygotowanie programów rewitalizacji" organizowanym przez Ministerstwo Rozwoju oraz Województwo Opolskie.

Odp. w kontekście uczestnictwa gminy w Konkursie dotacji Przygotowanie lub aktualizacja programów rewitalizacji, wnioskodawcy są zobowiązani do umieszczania na dokumentach związanych z Konkursem następujących logotypów:



Ponadto, w pismach należy zamieścić informację o poziomie dofinansowania wg. następującego wzoru:

Projekt finansowany w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15 % ze środków krajowych i w 85 % ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

W zakresie zastosowania dodatkowo Państwa logotypów, należy stosować zasady opisane w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 -2020 w zakresie informacji i promocji, dostępnym pod adresem internetowym <http://rpo.opolskie.pl/?p=83>

2. Czy pkt. 7b "warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia" Procedury udzielenia zamówień przez dotacjobiorców oraz pozostałe punkty tj. 7a, 7c, 7d muszą być zrobione w oparciu o zapisy ustawy PZP czy mogą one zostać uproszczone, tzn. np. ustawa PZP art. 26 ust.2b narzuca zapis "Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia (...) innych podmiotów (...)". W warunkach udziału w procedurze udzielenia zamówienia zamawiający nie zastosował takiego zapisu, gdyż teoretycznie ustawa PZP go nie dotyczy. Jednakże patrząc na zapis pkt 7 e, który mówi o tym że warunki dotyczące dokonywania zmian umowy muszą być zgodne z ustawą PZP, jak sprawa ma się w przypadku innych punktów zapytania ofertowego.

Czy robiąc zapytanie ofertowe na "Procedurze" jest niezbędne stosowanie wszystkich wymogów PZP i uszczegółowienie warunków udziału?.

Odp. Mając na uwadze, iż Ministerstwo Rozwoju wprowadziło *Procedurę udzielania zamówień przez dotacjobiorców* celem uproszczenia prowadzonych postępowań, przyjmujemy, iż zawarta w ww. dokumencie *Procedura udzielania zamówień o wartości przekraczającej 20 000 zł netto*, w

tym pkt 7 została opisana w sposób zapewniający prawidłowe przeprowadzenie procedury przetargowej. W związku z powyższym, w naszej ocenie, przypis znajdujący się przy pkt. 7e dotyczy tego konkretnego punktu a więc sytuacji, w której zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy.

3. Czy składany w wyniku realizacji projektu Program Rewitalizacji do oceny przez Zespół ds. Rewitalizacji musi być wcześniej przyjęty Uchwałą Rady Gminy, czy może zostać złożony do oceny projekt programu rewitalizacji, jeszcze przed uchwaleniem go przez Radę Gminy?

Odp. Przedstawiony do oceny Program Rewitalizacji musi być przyjęty uchwałą Rady Gminy. Skorygowany Program Rewitalizacyjny po uwagach Zespołu ds. Rewitalizacji również musi zostać przyjęty uchwałą Rady Gminy.

4. Czy zatwierdzone przez Zespół Programy Rewitalizacji będą już mogły startować w konkursie do Działania 10.2, czy będą podlegały jakiejś kolejnej ocenie / rankingowi?

Odp. Zatwierdzone przez Zespół ds. Rewitalizacji programy rewitalizacji (dotyczy: Gmin, które otrzymały dotację w ramach konkursu na przygotowanie/aktualizację PR) nie będą przechodziły kolejnej oceny przed składaniem wniosków o dofinansowanie do konkursu w ramach Działania 10.2 *Inwestycje wynikające z Lokalnych Programów Rewitalizacji RPO WO 2014-2020*. Oznacza, to iż zatwierdzenie Programu przez Zespół jest ostateczne i wystarczające.

Gminy, które nie otrzymały dotacji na przygotowanie/aktualizację programu rewitalizacji w ramach Konkursu dotacji, a będą chciały wnioskować o dofinansowanie w ramach działania 10.2 *Inwestycje wynikające z Lokalnych Programów Rewitalizacji RPO WO 2014-2020*, będą musiały swoje programy rewitalizacji również przekazać do zatwierdzenia (zasady oceny zostaną opublikowane w terminie późniejszym) IZ RPO WO 2014-2020.

5. Terminy składania Programów Rewitalizacji przez gminy, przeprowadzenia przez Zespół oceny, przekazania uwag, składania skorygowanych Programów i ich ostatecznego zatwierdzenia:

- do 01.10.2016 r. – przekazywanie Programów Rewitalizacji do oceny przez Zespół ds. Rewitalizacji,
- do 30.10.2016 r. – ocena Programów Rewitalizacji przez Zespół ds. rewitalizacji, przekazanie ewentualnych uwag,
- do 30.11.2016 r. – przekazanie przez gminy skorygowanych Programów,
- do 15.12.2016 r. – ocena i zatwierdzenie Programów przez Zespół, przekazanie Gminom informacji o zatwierdzeniu Programów.

Ww. terminy, jak również sposób składania i oceny Programów zostaną ujęte w Regulaminie przygotowywanym w ww. zakresie.