

Zarządzenie nr 123/2009
Marszałka Województwa Opolskiego
z dnia 24 sierpnia 2009 r.

w sprawie zarządzania materiałami promocyjnymi

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1590 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady rozdysponowywania materiałów zakupionych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/ Województwa Opolskiego związanych z :
 - 1) promocją Województwa Opolskiego
 - 2) promocją programów i projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiejzwanych dalej „materiałami promocyjnymi”.
2. Materiały promocyjne rozdysponowywane są wyłącznie w celu promocji programów i projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz promocji Województwa Opolskiego.

§ 2

1. Materiały promocyjne rozdysponowywane są na podstawie wniosków, zwanych dalej „wnioskiem”, których wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku złożenia wniosku przez podmiot spoza UMWO materiały promocyjne przyznane będą wyłącznie organizatorom przedsięwzięć mających szczególne znaczenie dla promocji Województwa Opolskiego oraz programów i projektów współfinansowanych ze środków unijnych.
3. Wnioski składane są w departamencie, który dysponuje danymi materiałami promocyjnymi. Departament ten opiniuje wniosek pod względem jego zasadności i możliwości realizacji.
4. W przypadku wniosku o materiały promocyjne o łącznej wartości :
 - 1) do 500 zł brutto decyzję o przyznaniu materiałów promocyjnych podejmuje:

członek Zarządu Województwa, który nadzoruje departament dysponujący danymi materiałami promocyjnymi.

2) powyżej 500 zł brutto decyzję o przyznaniu materiałów promocyjnych podejmuje Marszałek Województwa, po akceptacji odpowiedniego wg nadzoru członka Zarządu Województwa.

5. Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych nie jest wymagany w przypadkach:

1) gdy materiały są przeznaczone na cele określone w § 1 ust.2 i realizowane bezpośrednio przez:

a/ Marszałka Województwa,

b/ pozostałych członków Zarządu Województwa oraz Skarbnika Województwa, jeżeli wartość materiałów promocyjnych jest mniejsza niż kwota określona w ust. 4 pkt 1;

2) jeśli materiały promocyjne będą przeznaczone na przedsięwzięcia, których zakres realizacji został zaakceptowany przez Zarząd Województwa.

6. Wniosek będzie rozpatrzony w terminie do 7 dni od daty jego złożenia. Wnioskodawca po terminie rozpatrzenia zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyniku rozstrzygnięcia wniosku.

7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku materiały promocyjne zostaną wydane w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą.

§ 3

1. Wydanie materiałów promocyjnych odnotowywane jest każdorazowo w ewidencji prowadzonej przez każdy z departamentów będących dysponentem materiałów promocyjnych.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

a) nazwę wnioskodawcy, któremu przyznano materiały promocyjne,

b) przeznaczenie materiałów promocyjnych,

c) rodzaj i ilość wydanych materiałów promocyjnych,

d) wartość wydanych materiałów promocyjnych,

e) datę wydania materiałów promocyjnych,

f) podpis osoby odbierającej materiały promocyjne.

3. W przypadku, gdy odbiór materiałów promocyjnych zostaje kwitowany na liście obecności przez osoby uczestniczące w przedsięwzięciu, kopia listy ma być niezwłocznie przekazana do departamentu, od którego pochodzą materiały promocyjne.

§ 4

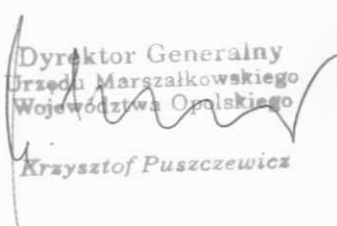
Za prawidłowe zarządzanie materiałami promocyjnymi, w tym prowadzenie ewidencji, o której mowa w § 3, odpowiadają dyrektorzy departamentów dysponujący materiałami promocyjnymi.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Józef Sebesta


Dyrektor Generalny
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Opalskiego

Krzysztof Puszczewicz

Z-ca DYREKTORA DEPARTAMENTU
Organizacyjno-Kadrowego i Kadr
Kierownik Departamentu Organizacyjnego


Anna Kurkiewicz

RADCA PRAWNY


mgr Jadwiga Sosulska

Kierownik Referatu
Administracji Usług Publicznych
Bogusława Gruszka-Knaplak

Data

.....
Wnioskodawca (pieczętka)

**Wniosek nr.....
o przyznanie materiałów promocyjnych**

1. Nazwa
wnioskodawcy.....
.....

2. Przeznaczenie materiałów:
Opis
przedsięwzięcia.....
.....

Termin i miejsce przedsięwzięcia.....
Sposób / forma promocji Województwa Opolskiego lub projektów współfinansowanych ze
środków Unii Europejskiej.....
.....

Adresat – proszę podać liczbę osób (precyzyjne podanie pozycji zawodowej, społecznej – jedynie
w przypadku gdy materiał ma mieć charakter upominku)
.....
.....
.....

3. Rodzaj i ilość materiałów, o które występuje wnioskodawca np. foldery, albumy promocyjne
(tytuł, język), akcesoria promocyjne (określić rodzaj)
.....
.....
.....

4. Osoba do kontaktu, numer tel./e-mail:.....

.....
podpis wnioskodawcy

Wartość materiałów promocyjnych
Opinia dysponenta materiałów promocyjnych
.....
.....
.....

.....
podpis Dyrektora Departamentu
.....

Decyzja / opinia członka Zarządu

.....
Decyzja Marszałka Województwa.....

.....
podpis

.....
podpis